

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Министерство образования Саратовской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»

ПРИНЯТО

Общим собранием
(конференцией)
работников и
обучающихся
ГАПОУ СО «БТА»
Протокол № 1
от 09.01.2014 г.

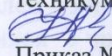
СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
(законных
представителей)
несовершеннолетних
обучающихся
Протокол № 2
от 09.01.2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Советом
студенческого
самоуправления
Протокол № 5
от 09.01.2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО
«Базарнокарабулакский
техникум агробизнеса»
 Н.А. Крупнова
Приказ № 2
от 09.01.2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по профилактике правонарушений среди обучающихся

2. ЗАДАЧИ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ

2.1. Совет по профилактике решает следующие задачи:

2.1.1. Составляет план работы Совета по профилактике на текущий учебный год с указанием конкретных профилактических мероприятий, проводимых Учреждением и инспекцией по делам несовершеннолетних.

2.1.2. Ведет учет совершенных обучающимися противоправных деяний и поступков с анализом их причин и обстоятельств.

2.1.3. Обсуждает совершенных обучающихся проступки и

Базарный Карабулак
2014 год.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации и общепризнанными нормами международного права Федеральным, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г.

Совет по профилактике правонарушений среди обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области "Базарнокарабулакский техникум агробизнеса" (далее - Совет по профилактике) создается в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области "Базарнокарабулакский техникум агробизнеса" (далее - Учреждение) в целях предупреждения правонарушений среди обучающихся Учреждения и координации этой деятельности с Комиссией по делам несовершеннолетних и правоохранительными органами.

1.2. Совет по профилактике является административно-общественным органом Учреждения и осуществляет свою деятельность под руководством и при участии администрации Учреждения, а также представителей органов внутренних дел.

1.3. В работе Совета по профилактике участвуют наиболее опытные мастера и преподаватели, пользующиеся заслуженным авторитетом у обучающихся, способные воспитывать их в духе непримиримости к любым отклонениям от норм морали.

1.4. Совет по профилактике состоит из 9 человек и в его состав входят: заместитель директора Учреждения по учебно-воспитательной работе (председатель Совета), председатель Совета родителей либо один из его членов (желательно с юридическим или педагогическим образованием), сотрудник инспекции по делам несовершеннолетних или участковый инспектор (по согласованию) и 3-5 представителей из числа мастеров производственного обучения, воспитателей общежития и преподавателей.

1.5. Из числа членов Совета по профилактике назначается секретарь, ответственный за всю документацию Совета.

1.6. Состав Совета по профилактике обсуждается на педагогическом Совете и утверждается приказом директора.

2. ЗАДАЧИ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ

2.1. Совет по профилактике решает следующие задачи:

2.1.1. Составляет план работы Совета по профилактике на текущий учебный год с указанием конкретных профилактических мероприятий, проводимых Учреждением и инспекцией по делам несовершеннолетних.

2.1.2. Ведет учет совершенных обучающимися противоправных деяний и поступков с анализом их причин и условий совершения.

2.1.3. Обсуждает обучающихся, совершивших проступки и

правонарушения и принимает соответствующие профилактические меры.

2.1.4. Заслушивает отчеты (сообщения) отдельных мастеров производственного обучения и классных руководителей о состоянии работы по предупреждению правонарушений в учебных группах.

2.1.5. Оказывает помощь администрации и педагогическому коллективу Учреждения в организации профилактической работы педагогически запущенных обучающихся, способствуя выявлению возможных способов педагогического, общественного и административного воздействия на семьи, отрицательно влияющие на несовершеннолетних, либо уклоняющиеся от их воспитания.

2.1.6. Ведет учет неблагополучных семей, требующих особого внимания со стороны правоохранительных органов, информируя последних про все случаи нарушения такими родителями норм законодательства Российской Федерации и норм нравственности.

2.1.7. Оказывает помощь в организации работы по правовому просвещению обучающихся, способствуя более качественному и действенному проведению воспитательных мероприятий (олимпиад, диспутов на морально-правовые темы, выездных заседаний Комиссии по делам несовершеннолетних и др.), в целях взаимного обеспечения информацией и практического подхода к изучению обучающимися разных аспектов правовых знаний.

2.1.8. Осуществляет организационную и методическую помощь в деле вовлечения педагогически запущенных обучающихся в общественно-полезную деятельность, в работу кружков, клубов и спортивных секций.

2.2. Совет по профилактике проводится не реже одного раза в 2 месяца и периодически один раз в семестр отчитывается о проделанной работе перед педагогическим Советом Учреждения.

2.3. В конце учебного года Совет по профилактике подводит итоги работы по предупреждению правонарушений среди обучающихся и ходатайствует перед администрацией Учреждения о поощрении сотрудников, активно проявивших себя при осуществлении такой деятельности.

3. ПРАВА СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Совет по профилактике имеет право:

– в случае необходимости представлять администрацию в органах и инстанциях, обеспечивающих охрану прав несовершеннолетних (Комиссии и инспекции по делам несовершеннолетних, суде, органах прокуратуры и т.д.);

– обращаться за помощью к руководителям организаций, организаций в которых работают родители, пренебрегающие своими воспитательными обязанностями или подающие отрицательный пример своим детям, для принятия к таким родителям соответствующих воспитательных или административных мер воздействия.

3.2. Члены Совета по профилактике имеют право посещать семьи педагогически запущенных обучающихся для выявления причин отклоняющего поведения подростков и принятия необходимых

профилактических мер по оздоровлению нравственной обстановки в таких семьях.

На основании приказа директора Учреждения члены Совета по профилактике за активную работу по предупреждению правонарушений среди обучающихся могут быть награждены почетной грамотой, денежной премией или ценным подарком.

3.3. Совет по профилактике имеет право применять следующие меры поощрения:

- ходатайство о снятии взыскания, ранее наложенного на обучающегося;
- ходатайство о снятии подростка с профилактического учета в инспекции по делам несовершеннолетних;
- направление письма по месту работы родителей с благодарностью за активную помощь в организации работы по предупреждению правонарушений среди обучающихся;
- ходатайство перед администрацией Учреждения о поощрении обучающихся и сотрудников Учреждения, принимающих активное участие в работе по предупреждению правонарушений среди обучающихся.

3.4. Совет по профилактике Учреждения имеет право применять следующие меры воздействия к обучающимся, нарушающим дисциплину и общественный порядок:

- ходатайствовать перед администрацией Учреждения о наложении на обучающихся дисциплинарного взыскания в виде выговора либо потребовать от него, в случае необходимости, возмещение материального вреда в соответствии с нормами, установленными законодательством Российской Федерации;
- ходатайствовать о постановке обучающихся на профилактический учет в инспекции по делам несовершеннолетних;
- ходатайствовать перед администрацией Учреждения о передаче материалов в районную Комиссию по делам несовершеннолетних с целью применения воспитательных и административных мер к обучающимся, совершившим правонарушения;
- направлять письма от имени Совета по профилактике по месту работы родителей с сообщением об уклонении их от выполнения родительских обязанностей и отрицательном влиянии на детей;
- передавать материалы на родителей в Комиссию по делам несовершеннолетних для принятия соответствующих мер.

4. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

4.1. Деятельность совета основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за

нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

5. КАТЕГОРИИ ЛИЦ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ПРОВОДИТСЯ ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА.

5.1. Индивидуальная профилактическая работа проводится в отношении несовершеннолетних:

- 1) занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- 2) оставшихся без попечения родителей,
- 3) употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества (в том числе табачные изделия);
- 4) совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;
- 5) совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- 6) освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- 7) совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- 8) условно - досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- 9) получивших отсрочку отбывания наказания или отсрочку исполнения приговора;
- 10) освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 11) осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
- 12) осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.
- 13) пропускающие занятия без уважительной причины.
- 14) нарушающие Устав техникума
- 15) нарушающие Правила внутреннего распорядка для студентов техникума

5.2. Коллектив ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса» проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или законных представителей несовершеннолетних, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

6. ОСНОВАНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Основаниями проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или законных представителей являются обстоятельства, предусмотренные **пунктом 5** настоящего положения, если они зафиксированы в следующих документах:

- 1) заявление несовершеннолетнего либо его родителей или законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»
- 2) приговор, определение или постановление суда;
- 3) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, постановление общественных комиссий Базарно-Карабулакского МР и других районов, постановление совета профилактики, сообщение из МВД.

7. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. ПРАВА ЛИЦ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ПРОВОДИТСЯ ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

8.1. Несовершеннолетним, их родителям или законным представителям, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, обеспечиваются права и свободы, гарантированные Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, международными договорами Российской Федерации, настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, гуманное, не унижающее человеческого достоинства обращение;

8.2. Перечисление прав, не должно толковаться как отрицание или

умаление других прав несовершеннолетних.

8.3. Индивидуально - профилактическая работа с несовершеннолетними проводится с учетом особенностей их личности и окружения, характера совершенных правонарушений, условий семейного воспитания. Указанные обстоятельства устанавливаются в ходе проведения профилактических бесед с несовершеннолетним, его родителями или законными представителями, иными лицами, посещения несовершеннолетнего по месту жительства, изучения характеризующих документов.

9. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

9.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях. Заседание Совета профилактики проводится по решению его председателя не реже одного раза в месяц (кроме экстренных случаев).

9.2. На заседании одним из членов Совета профилактики ведется протокол, в котором указывается дата, место заседания, содержание рассматриваемых дел и объяснения несовершеннолетнего и его родителей. Протокол подписывается председателем Совета.

9.3. Заседание Совета профилактики является правомочным при наличии не менее половины его состава.

9.4. При разборе персональных дел вместе с обучающимися приглашаются: куратор, мастер п/о и родители обучающегося.

9.5. Совет вправе удалить несовершеннолетнего с заседания на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на него.

9.6. Работа Совета профилактики планируется на учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором техникума.

9.7. Свою работу Совет профилактики ведет в тесном контакте с правоохранительными органами, общественными организациями, проводящими работу с детьми.

10. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО ДЕЛА.

10.1. Наблюдательное дело состоит из следующих документов.

1) Основание (постановление КДН и ЗП, решение совета профилактики; общественной комиссии, педагогического совета);

2) Расписка в уведомлении ребенка и родителя о том, что они уведомлены, что поставлены на профилактический учет, в связи с чем;

3) Характеристика обучающегося;

4) Справка о составе семьи;

5) Запросы из учреждений системы профилактики

6) Приглашение на Совет профилактики (КДН)

7) Информация классного руководителя, представленная на заседания Совета профилактики

8) Копии решений, решение совета профилактики, общественной комиссии, педагогического совета);

9) Копии писем в отделы полиции, управление опеки, КДН и ЗП, ответы на них

10) Акты обследования жилищно-бытовых и материальных условий семьи несовершеннолетнего

11) Рейдовые листы

12) Сведения об успеваемости

13) Сведения о внеурочной занятости

14) Карта занятости на каникулы

15) Карта психолого- педагогического сопровождения студента (работа педагога-психолога)

16) Реабилитационная программа на несовершеннолетнего

17) Информация о работе с несовершеннолетним администрации, социального педагога

18) Бланки проведения бесед, рекомендаций;

19) Основание снятия, постановление КДН и ЗП, решение совета профилактики, общественной комиссии, педагогического совета

20) Лист проверок наблюдательного дела;

10.2. Контроль за ведением наблюдательного дела ведет заместитель директора по УВР. Ведут наблюдательные дела кураторы групп, преподаватели участвуют в ведение дел путем предоставления информации. Кураторы обязаны осуществлять переписку с органами системы профилактики при ведении наблюдательных дел. Право проверки наблюдательных дел имеет зам. директора по УВР, директор, представители КПД и ЗП, инспектор КДН. Наблюдательные дела проверяются администрацией 1 раз в семестр, другими органами по необходимости. При снятии несовершеннолетнего с учета, наблюдательное дело сдается в архив, где хранится в течение 5 лет. Предыдущее наблюдательное дело приобщается к новому наблюдательному делу в качестве накопительного дела.

11. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

1) Приказ о создании Совета профилактики.

2) Положение о Совете профилактики.

3) План работы Совета профилактики.

4) Книга протоколов заседаний Совета профилактики

5) Списки обучающихся, состоящих на учете в учебном учреждении, ПДН, КДН.

6) Социальный паспорт техникума (сведения о детях и семьях, находящихся в социально - опасном положении).