

Министерство образования Саратовской области

**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Саратовской области
«Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»**

ПРИНЯТО

Советом
ГАПОУ СО «БТА»
Протокол № 2
от 16.03 2018 г.

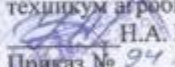
СОГЛАСОВАНО

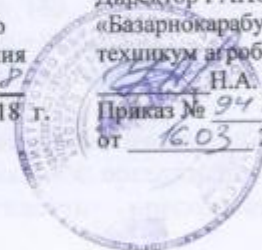
Советом родителей
(законных
представителей)
несовершеннолетних
обучающихся
Протокол № 5
от 16.03 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Советом
студенческого
самоуправления
Протокол № 2
от 22.03 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО
«Базарнокарабулакский
техникум агробизнеса»
 Н.А. Крупнова
Приказ № 94
от 16.03 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о расписании учебных занятий**

р.п. Базарный Карабулак

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, - Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189, Уставом ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса» (далее – техникум).

1.2. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в техникуме.

1.3. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение.

1.4. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы обучающихся и повышает эффективность преподавательской деятельности.

1.5. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса по каждой профессии/специальности и утверждается директором техникума. В связи с модульным принципом обучения расписание учебных занятий составляется еженедельно в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса по каждой профессии/специальности.

2. Требования к составлению расписания учебных занятий

2.1. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение рабочих учебных планов и учебных программ;
- создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом техникума своих должностных обязанностей в рамках реализации программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена, программ профессионального обучения.
- рациональное использование кабинетов, мастерских, лабораторий, залов, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

2.2. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

2.3. В расписании указываются полное название дисциплин в соответствии с учебным планом, Ф.И.О. преподавателей и номера кабинетов, в которых проводятся занятия.

2.4. При составлении расписания учебных занятий необходимо учитывать динамику работоспособности обучающихся в течение недели, степень сложности

усвоения учебного материала. Необходимо предусматривать чередование общеобразовательных и специальных дисциплин в течение учебного дня; проведение сдвоенных уроков (парами) разрешается по всем дисциплинам.

2.5. Учебная неделя в техникуме включает 6 рабочих (учебных) дней. Учебные занятия начинаются в 8.00 часов и завершаются в 13.30 часов. Продолжительность урока – 45 минут.

Продолжительность перемен во время учебных занятий составляет не менее 10 минут.

Для питания обучающихся предусматривается перерыв не менее 20 минут.

2.6. Учебная нагрузка обучающихся с учетом практик не должна превышать 36 часов (академических) в неделю.

2.7. В течение учебного года обучающимся предоставляются каникулы в соответствии с учебным планом.

2.8. Начало каждого семестра может быть организовано по временному расписанию.

2.9. Учебные занятия, выпавшие на праздничные дни, отрабатываются преподавателями.

2.10. Расписание учебных занятий может быть выполнено на стандартных бланках, а также в установленной самостоятельно техникумом форме, с использованием средств компьютерной техники.

2.11. Помимо расписания в соответствии с календарно-тематическим планом, преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации. Количество консультаций определяется исходя из учебного плана по учебному графику группы. Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем и указывается в графике работы кабинета. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

3. Внесение изменений в расписание учебных занятий

3.1. В течение семестра (недели) в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, и перераспределением учебной нагрузки.

3.2. Право вносить изменения в расписание имеет только лицо, ответственное за составление расписания. Замена учебных занятий проводится только с указанием причин (больничный лист, командировка, производственная необходимость, семейные обстоятельства), при этом готовится проект приказа о замене учебных часов.

3.3. Расписание хранится в течение одного года.

3.4. Запрещается преподавателям самовольно, без разрешения директора техникума, переносить время и место учебных занятий.

3.5. Преподаватели обязаны ежедневно отслеживать изменения в расписании. Ссылка на незнание замены учебных занятий не является уважительной причиной неявки на занятия, и являются нарушением трудовой дисциплины, влекущим дисциплинарное взыскание.

