

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет организацию и проведение практики обучающихся в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса» (далее - техникум) по основным профессиональным программам среднего профессионального образования.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Устава техникума.

1.3. Положение реализует основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) - в части практико - ориентированной подготовки.

1.4. Практика обучающихся является составной частью ОПОП, проводится в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса в целях комплексного освоения обучающимися всех видов профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение, закрепление и совершенствование профессиональных умений, навыков и опыта практической работы студентов по специальности.

1.5. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к изменениям и практическому опыту по каждому из модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, программами практики, в рамках которых определены виды работ по практике, разрабатываемыми совместно с работодателями и утверждаемыми техникумом, реализующим ОПОП, самостоятельно.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.6. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика(далее – практика).

1.7. Объем и этапы практик определяются государственными образовательными стандартами по специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО) и рабочими учебными планами соответствующих специальностей.

2. Цель, принципы и задачи практики

2.1. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности .

2.2. Принципы практики:

- законность - соответствие законодательству Российской Федерации, требованиям инструкций, положений и других нормативных актов;

- преемственность - последовательное изучение вопросов и приобретение профессиональных умений и навыков студентами;
- адресность - проведение практик с учетом конкретной образовательной программы, специализации и потребности студента и принимающих организаций;
- ответственность - взаимная ответственность студентов перед преподавателями - руководителями практик, руководителями от организаций (предприятий) и руководителей перед студентами;
- прикладной характер - направленность деятельности студентов во время практики на решение конкретных задач принимающей организации (предприятия).

2.3. Задачи практики:

- приобретение профессиональных навыков студента, формирование профессиональных и общих компетенций в соответствии с видами профессиональной деятельности, предусмотренными федеральными государственными образовательными стандартами;
- практическое освоение различных видов, форм и методов профессиональной деятельности;
- овладение основами управленческой культуры и этики;
- выработка навыков самостоятельного анализа информации, работы с документами, взаимодействия с физическими и юридическими лицами;
- формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии.

Цели и задачи конкретной практики должны соответствовать государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования соответствующих специальностей.

3. Виды и содержание практики

3.1. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

3.2. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности.

Учебная практика проводится в учебных аудиториях, лабораториях, учебно – опытных хозяйствах, учебных базах техникума и в структурных подразделениях техникума либо в организациях (предприятиях) на основе договоров между организацией (предприятием), осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее организация, предприятие) , и техникумом.

Учебная практика проводится мастером производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

3.3. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, при их наличии или временные рабочие места. Если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в организациях различных организационно - правовых форм (далее организация, предприятие).

3.4. Содержание конкретного вида практик регламентируется программой профессионального модуля, в рамках которой определены виды работ.

3.5. Производственная практика предусматривает:

- применение студентом на практике полученных в процессе обучения базовых и специальных знаний;
- приобретение навыков сбора, обработки, систематизации и анализа информации в целях выполнения курсовых, выпускных квалификационных работ;
- составление отчета по прохождению практики, включающего практико-ориентированные результаты и выводы, с приложением документов, над которыми работал студент, характеристику с предварительной оценкой руководителя практики, заверенную печатью и подписью от предприятия.

4. Организация практики

4.1. При реализации ОПОП СПО по профессии учебная практика и производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

4.2. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между техникумом организациями, независимо от их организационно-правовых форм.

4.3. Сроки проведения практики устанавливаются техникумом в соответствии с ОПОП и утвержденным графиком учебного процесса ГАПОУ СО «БТА».

4.4. Учебная практика и практика по профилю специальности может проводиться, как концентрировано после изучения междисциплинарного курса профессионального модуля, так и рассредоточено, путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках модулей ОПОП по видам профессиональной деятельности.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

4.5. Техникум:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП и учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- координирует процесс «вторичная занятость студентов — производственная практика-трудоустройство выпускников» (использование возможностей производственной практики студентов для целевой контрактной подготовки специалистов на базе предприятий (организации));
- разрабатывает и согласовывает с организациями программу практики, содержание и планируемые виды работ, а также результаты практики в рамках освоения модуля;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- контролирует правовое регулирование труда обучающегося на предприятии (соблюдение норм Трудового кодекса РФ: спорные вопросы);
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями (предприятиями), участвующими в организации и проведении практики, определяет процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями рабочие программы практики, формы отчетности (отчет, характеристика) и оценочный материал прохождения практики.

4.6. Организации (предприятия):

- участвуют в проведении практики;
- заключают договоры на организацию и проведение практики;

- совместно разрабатывают и согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику (преддипломная);
- предоставляют практикантам рабочие места на объектах организации (предприятий), определяют наставников;
- назначают руководителей практики от организации, определяют наставников для реализации профессиональных модулей;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики и на этапах промежуточной аттестации;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж с обучающимися по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка в организации.

4.7. К прохождению практики допускаются студенты, освоившие теоретический курс обучения в рамках профессионального модуля (или его раздела) и прошедшие текущую аттестацию по междисциплинарному курсу (или его разделу). Направление на практику оформляется приказом директора техникума с указанием закрепления каждого студента за предприятием или организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

4.8. Закрепление баз практики за студентами осуществляется техникумом на основе договоров с предприятиями и организациями по профилю подготовки.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

4.9. Приказом директора техникума назначаются руководители практики из числа преподавателей дисциплин и междисциплинарных курсов профессионального цикла ОПОП; руководителей практики от организации назначает приказом руководитель организации (предприятия).

4.10. Для прохождения практики студентам выдаются следующие документы: направление на практику, подписанное директором техникума или иного уполномоченного им лица, заверенное печатью техникума, договор о прохождении практики с предприятием (организацией); план прохождения практики; методические документы; формы предоставления материала.

4.11. Общее руководство практикой осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

5. Обязанности должностных лиц по организации, проведению и контролю за производственной практикой обучающихся

5.1. Заместитель директора по учебно-производственной работе:

- Планирует практическое обучение в соответствии с графиком учебного процесса и ОПОП.
- Осуществляет общее руководство практическим обучением, контроль за качеством образовательного процесса в период прохождения практики.
- Проводит мониторинг рынка труда, социально-экономического развития области с целью подготовки предложений по взаимодействию с работодателями в рамках совместной подготовки востребованных специалистов, с последующим заключением договоров о социальном партнерстве с организациями или предприятиями по профилю подготовки.
- Определяет цели, задачи и содержание методического обеспечения производственной практики в целях совершенствования организации и проведения производственного обучения совместно с заведующими отделениями, методистом, председателями цикловых комиссий и руководителями практик. Вносит на рассмотрение и согласование методические материалы по обеспечению практики и утверждение директором техникума.

- Проводит совещания с заведующими отделениями, кураторами групп, руководителями практик по вопросам планирования, организации и проведения производственных практик.
- Готовит приказы о направлении студентов на практику (с указанием базы практик) и назначении руководителей практики от техникума.
- Осуществляет контроль за оснащением учебных аудиторий, специализированных и информационных лабораторий, учебной бухгалтерии необходимой инструктивной, нормативной документацией, а также наглядными пособиями, оборудованием и техническими средствами обучения.
- Осуществляет контроль за соблюдением правил, норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты в аудиториях и лабораториях.
- Анализирует работу руководителей практик, вносит предложения по распределению педагогической нагрузки по руководству практикой.
- Контролирует отчетную документацию обучающихся по итогам практики и отчеты руководителей практики от техникума.

5.2. Заведующий отделением:

- Осуществляет подбор мест прохождения практик и заключает договора на прохождение практики обучающихся совместно с руководителями практики, за которыми закреплены виды практик (Приложение 1).
- Готовит проекты приказов вместе с руководителем практики о распределении обучающихся по местам практик, обеспечивает планирование, организацию и анализ результатов всех видов практики.
- Контролирует работу руководителей практик от техникума, устанавливает контакт с руководителями практики от организации (предприятия).
- Принимает меры по устранению недостатков в организации практики и вносит предложения по её совершенствованию.
- Проводит совместно с руководителем практики, инженером по технике безопасности и охране труда инструктажи с обучающимися по прохождению практик.

5.3. Руководитель практики от техникума:

- Разрабатывает методические материалы и учебную документацию по реализации практики (программу и календарно-тематический план по учебной практике, форму отчета по практике, индивидуальные задания в соответствии с программой профессионального модуля, методические рекомендации по оформлению материалов о прохождении практики), рассмотренные на заседании цикловой (предметной) комиссии, согласованные с заместителем директора по учебно-производственной работе и утверждённые директором техникума.
- Проводит с обучающимися организационно-инструктивные собрания, знакомит их с целями и задачами практики, особенностями её планирования и организации; инструктирует обучающихся о соблюдении правил техники безопасности и противопожарной защиты под роспись; знакомит обучающихся с формой предоставления материала о прохождении практики (Приложение 2), как результат практики который определяется программой практики.
- Устанавливает связь с руководителем практики от организации, совместно с ним составляет план работ. Принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещению их по видам работ.
- Осуществляет контроль за выполнением видов работ, прописанных программой профессионального модуля ОПОП.
- Оказывает консультационно-методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий (если это преддипломная практика) и в сборе материалов, необходимых для отчета по практике или для дальнейшей работы по написанию курсовой, дипломной работы.
- Проверяет соблюдение обучающимися правил техники безопасности и противопожарной безопасности в период прохождения практики.
- Посещает места прохождения практики и проверяет соответствие условий для выполнения программы практики обучающихся.

- Проверяет отчеты о прохождении практики, оформляет рецензию на выполнение отчета с указанием ошибок, недочетов и раскрытием положительных моментов отчета, оценивает отчет в зависимости от формы предусмотренной учебным планом и сдает ведомость заведующему отделением.

- Составляет отчет по итогам проведения каждого вида практики для обсуждения на заседании цикловой (предметной) комиссии (Приложение 3), отчёт предоставляется в течение двухнедельного срока заместителю директора по учебно-производственной работе.

5.4. Руководитель практики от организации:

- Распределяет обучающихся по рабочим местам в соответствии с программой практики в рамках профессионального модуля ОПОП.

- Проводит инструктаж по технике безопасности и противопожарной защите, правилах внутреннего распорядка в организации (предприятии) и на рабочем месте.

- Осуществляет постоянный контроль за работой обучающегося и выполнением ими видов работ, определенных программой практики в рамках профессионального модуля ОПОП.

- Оказывает помощь в выполнении индивидуального задания, отчета по практике.

- Участвует в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также в формировании оценочного материала и непосредственной оценке таких результатов.

6. Права и обязанности обучающихся в период прохождения практики

6.1. Во время практики обучающийся обязан:

- своевременно выполнять все виды работ и задания, предусмотренные программой практики в рамках профессионального модуля и требованиями принимающей организации (предприятия);

- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка организации (предприятия), соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

- проявлять инициативу в решении поставленных по практике задач и применять полученные теоретические знания и навыки.

6.2. По окончании практики обучающийся обязан представить отчет в техникум.

6.3. Обучающийся имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию организации практики;

- получать консультации, вносить предложения по совершенствованию организации производственной (профессиональной) практик;

- по всем вопросам, возникающим в процессе прохождения практики, обращаться к заместителю директора по учебно-производственной работе, заведующей практикой, руководителю практики от техникума, руководителю практики от организации (предприятия);

- самостоятельно выбрать место прохождения практики, согласовав его с руководителем, если программа практики будет реализована в данной организации (на предприятии).

6.4. В период прохождения практики с момента зачисления обучающегося на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

6.5. По окончании соответствующего этапа практики студентом предоставляется отчет о прохождении практики. Отчет отражает выполнение программы практики, заданий и поручений, полученных от руководителя практики организации (предприятия). Отчет должен содержать анализ деятельности организации (предприятия), выводы о приобретенных навыках и возможности применения теоретических знаний, полученных при изучении модуля в техникуме.

6.6. Отчет состоит из следующего:

- титульного листа;

- календарного плана;

- текста (машинописный до 20 стр.) в зависимости от этапа и работы проделанной на практике;

- характеристика руководителя практики от организации (предприятия) с подписью и печатью (Приложение 4);
- приложений документов (образцы, фото, видео, материалы)

7. Оценка качества

7.1 Результаты практики определяются программами профессионального модуля ОПОП, а также учебными планами, программами, разрабатываемые руководителями практики от техникума и отражаются в ведомостях, зачетных книжках. По результатам практики руководителями практики от организации и от техникума формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций (Приложение 5), а также характеристика на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики.

7.2. Результаты практики оцениваются в рамках модуля в форме зачёта или дифференцированного зачета при наличии положительного аттестационного листа, характеристики с организации (предприятия) на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики, полноты и своевременности представления отчета по практике. В период прохождения практики обучающимся ведётся дневник практики (Приложение б), а также по результатам практики обучающимся составляется отчёт, который утверждается организацией.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в техникум и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учётом (или на основании) результатов её прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций (предприятий).

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Практика завершается сдачей отчета при условии: положительной характеристики руководителей практики от организации (предприятия) и техникума об уровне освоения профессиональных компетенций.

7.3. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

ДОГОВОР №**о проведении производственной практики, выявления и развития предпринимательских умений студентов.**

р. п. Базарный Карабулак

«_____» _____ 20 ____ г.

ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса», именуемый в дальнейшем «Техникум», в лице **директора Крупновой Надежды Александровны,** действующего на основании **Устава,** с одной стороны и _____

(наименование учреждения, организации)

именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице _____ действующего на основании _____, с другой стороны, в соответствии с основным нормативным документом (Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, вместе именуемые «Стороны»), заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является совместная деятельность Сторон, направленная на организацию и совершенствование учебного процесса и формированию предпринимательских компетенций по подготовке квалифицированных специалистов для предприятия.

1.2. Предоставление Техникуму базы для проведения практического обучения и организация практики студентов обучающихся в техникуме по специальностям: Экономика и бухгалтерский учет, Коммерция (по отраслям), Технология продукции общественного питания, Операционная деятельность в логистике, Право и организация социального обеспечения, Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, Финансы, Организация обслуживания в общественном питании, Банковское дело, Страховое дело (по отраслям), Туризм, Гостиничный сервис для профессиональной ориентации и мотивации предпринимательской деятельности студентов.

1.3. В исполнение настоящего договора стороны руководствуются Законом Российской Федерации «Об образовании», Положением о практике обучающихся.

II. Обязательства сторон**2.1. Техникум обязан:**

2.1.1. Обеспечивать качественную подготовку специалистов для Предприятия в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов по следующим специальностям:

- Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- Механизация сельского хозяйства;
- Автомеханик;
- Продавец, контролёр-кассир.

2.1.2. Совершенствовать содержание подготовки, повышения квалификации специалистов с предложениями Предприятия по внедрению в учебный процесс новейших достижений науки и техники, культуры, современных требований производства с целью достижения максимальной мотивированности применительно к их будущей профессиональной деятельности.

2.1.3. Прививать студентам умение вести организационную предпринимательскую деятельность в производственном коллективе, разрабатывать и применять хозяйственные управленческие решения.

2.1.4. Организовать при необходимости выполнение студентами курсовых, квалифицированных работ по реальной производственной тематике, предлагаемой Предприятием.

2.1.5. Привлекать в установленном порядке специалистов Предприятия для проведения практических занятий, внеклассных мероприятий, мероприятий проводимых в рамках работы клуба (кружка) по интересам в Техникуме по специальным дисциплинам для обеспечения обратной связи.

2.1.6. Проводить в целях привлечения учащихся общеобразовательных школ района «День открытых дверей», беседы о Техникуме и Предприятии.

2.1.7. Проводить в соответствии с потребностью Предприятия повышение квалификации работников для формирования общих и предпринимательских компетенций.

2.1.8. Разработать программу прохождения практики студента в соответствии с учебным планом.

2.1.9. Предварительно согласовать с заказчиком срок прохождения практики и количество практикантов в пределах срока действия настоящего договора.

2.1.10. Назначить руководителя практики.

2.1.11. Техникум обязуется использовать персональные данные, полученные от Предприятия, исключительно для целей, связанных с исполнением настоящего договора. Персональные данные, полученные Техникумом, хранятся на условиях конфиденциальности. Предприятие соглашается с тем, что его персональные данные, полученные Техникумом, могут быть переданы третьим лицам на условиях конфиденциальности и в случае, если это необходимо для реализации целей исполнения договора. При передаче Техникум предупреждает лиц, получающих персональные данные Предприятия, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требует от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

2.2. Предприятие обязуется:

2.2.1. Обеспечивать совместно с Техникумом практическую подготовку студентов, создавая им возможность освоения профессиональных компетенций, в том числе получения рабочих профессий, а также прохождения производственной практики на рабочих местах, оснащенных новейшей техникой и оборудованием.

2.2.2. Проводить совместно с Техникумом маркетинговый анализ качества подготовки специалистов, разрабатывать предложения по совершенствованию учебного процесса.

2.2.3. Осуществлять, совместно с Техникумом мониторинг по трудоустройству выпускников Техникума по указанным специальностям настоящего договора, в п. 2.1.1.

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Саратовской области
«Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

ПМ ... _____

Ф.И.О. _____

Специальность _____

Курс _____ группа _____

Место прохождения практики _____

(полное наименование)

Срок практики с «_» _____ 20__ г. по «_» _____ 20__ г.

Руководитель практики от техникума _____

(Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от предприятия _____

(Ф.И.О., должность)

р. п. Базарный Карабулак

ХАРАКТЕРИСТИКА

На обучающегося _____ курса _____ отделения _____ группы

(фамилия, имя, отчество)

За время прохождения практики в _____
(наименование предприятия, организации)

с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

выполнил(а) работы по специальности _____
(шифр специальности)

предусмотренные ФГОС и освоил следующие профессиональные компетенции

1.1	ПК	
1.2	ПК	
1.3	ПК	
1.4	ПК	
.....	ПК	

Трудовая дисциплина обучающегося _____

Обучающийся _____

заслуживает за период практики оценку _____

Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

п/п	№	Требования ОК (общие компетенции)	Оценка освоения
.	1	ОК1...	
.	2	ОК2...	
.	3	ОК3...	
.	4	ОК4...	
.	5	ОК5...	
.	6	ОК6...	
.	7	ОК7...	
.	8	ОК8...	
.	9	ОК9...	
..	

Оценка освоения: может, способен, частично и др.

Руководитель предприятия _____ / _____ /

МП

«__» _____ 20__ г.

7. По окончании практики студентами подготовлены дневники (отчеты) с приложенными характеристиками за подписью руководителя практики от предприятия. Объем отчета - Отчеты соответствуют программе практики, выполнены рукописно или печатным способом с использованием компьютера (указать как). Срок предоставления документации руководителю практики – 7 дней со дня выхода студентов на учебу.
8. Учет посещаемости студентов в период практики на предприятиях руководителем от техникума проводился выборочно (указать даты посещения).
9. Результаты практики:

Группа	Количество			Оценка				Средний балл
	студентов в группе	студентов, прошедших практику	сданных дневников (отчетов)	5	4	3	2	
ИТОГО								

10. Замечания руководителя практики:

Руководитель практики _____

« _____ » _____ 20__ г.

Х А Р А К Т Е Р И С Т И К А

На практиканта _____ курса _____ отделения _____ группы

(фамилия, имя, отчество)

1. Где проходил практику (в каком предприятии, организации) _____
2. Период прохождения практики: с _____ по _____ 20__ г.
3. Руководитель практики от организации (предприятия) (ф.и.о., должность) _____
4. Непосредственный руководитель практики на рабочем месте (ф.и.о., специальность и должность) _____
5. Отношение практиканта к работе (интерес к работе, инициативность, честность, исполнительность, аккуратность, дисциплинированность) _____
6. Качество выполненной практикантом работы, степень проявленной самостоятельности в работе, как усвоен программный материал практики, как овладел практическими умениями и навыками по специальности _____
7. Недостатки в теоретической подготовке практиканта, выявившиеся во время практики _____
8. Деловые качества практиканта (коммуникабельность, интеллект, ответственность) _____
9. Какую конкретную помощь оказал практикант организации (предприятию), в которой он проходил практику _____

В ходе прохождения практики общие компетенции и профессиональные освоены.

Согласно квалификации диплома может работать: _____

Дата, месяц, год (когда составлена характеристика) _____

Руководитель организации (предприятия) _____
(расшифровка подписи)

М.П.

6. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время производственной практики в рамках:
ПМ. _____

Виды работ	Объем работ (час)	Качество выполнения работ (%)
ИТОГО		

При этом необходимо иметь в виду: 5 «отлично» выставляется в случае верного выполнения не менее 90 % заданий, 4 «хорошо» - 70% -89 %, «3» удовлетворительно – 50%-69 %, 2 «неудовлетворительно» - менее 50 %.

" ___ " _____ 20__ г.

М.П.

Руководитель практики
от "Техникума"

_____/_____
(подпись) (ФИО полностью)

Руководитель практики
от "Предприятия"

_____/_____
(подпись) (ФИО полностью)

Код	Наименование ОК (общие компетенции)	Оценка освоения
ОК 1.1		
ОК 1.2		
ОК 1.3		
ОК		

Оценка освоения: может, способен, частично и др.

6. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время учебной практики в рамках:
ПМ. _____

Виды работ	Объем работ (час)	Качество Выполнения работ (%)
ИТОГО		

При этом необходимо иметь в виду: 5 «отлично» выставляется в случае верного выполнения не менее 90 % заданий, 4 «хорошо» - 70% -89 %, «3» удовлетворительно – 50%-69 %, 2 «неудовлетворительно» - менее 50 %.

Зам. директора по УПР _____ / _____
(подпись) (ФИО полностью)

Руководитель практики _____ / _____
(подпись) (ФИО полностью)

" ___ " _____ 20__ г.

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Саратовской области
«Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»

ДНЕВНИК
прохождения

_____ практики

студентка гр. № _____

специальность _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Начало практики « _____ » _____ 20 ____ г.

Конец практики « _____ » _____ 20 ____ г.

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Группа № _____

Специальность _____

Направляется на практику _____

Продолжительность практики _____ часов _____

с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики _____

Дата прибытия на практику « _____ » _____ 20 ____ г.

Дата убытия с практики « _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись ответственного лица предприятия _____

М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по _____ практике

Заключение составлено « ____ » _____ 20__ г. в том, что обучающийся гр. № _____, окончивший ступень обучения на практике, выполнил программу практики по следующим видам работ _____

со следующими результатами: _____

оценка качества выполненной работы _____

считать возможным присвоить студенту _____

квалификацию (если это предполагает модуль) _____

Руководитель практики от предприятия (организации) _____

Мастер п/о (руководитель практики) _____

М.П.

Х А Р А К Т Е Р И С Т И К А

На практиканта _____ курса _____ отделения _____ группы

(фамилия, имя, отчество)

Где проходил практику (в каком предприятии, организации) _____

Период прохождения практики: с _____ по _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации (предприятия) (ф.и.о., должность) _____

Непосредственный руководитель практики на рабочем месте (ф.и.о., специальность и должность) _____

Отношение практиканта к работе (интерес к работе, инициативность, честность, исполнительность, аккуратность, дисциплинированность) _____

Качество выполненной практикантом работы, степень проявленной самостоятельности в работе, как усвоен программный материал практики, как овладел практическими умениями и навыками по специальности _____

Недостатки в теоретической подготовке практиканта, выявившиеся во время практики _____

Деловые качества практиканта (коммуникабельность, интеллект, ответственность) _____

Какую конкретную помощь оказал практикант организации (предприятию), в которой он проходил практику _____

В ходе прохождения практики общие компетенции и профессиональные освоены.

Согласно квалификации диплома может работать: _____

Дата, месяц, год (когда составлена характеристика) _____

Руководитель организации (предприятия) _____

(расшифровка подписи)

М.П.