

**Вольский филиал государственного автономного профессионального  
образовательного учреждения Саратовской области  
«Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»**

**Контрольные задания для выполнения домашней контрольной  
работы студентами заочной формы обучения по дисциплине:  
ИНФОРМАТИКА И ИКТ  
по специальности СПО  
35.02.07 МЕХАНИЗАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА**

**Г. Вольск, 2017 г**

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Контрольные задания для контрольной работы по дисциплине «Информатика и ИКТ» составлены в соответствии с рабочей программой по дисциплине «Информатика и ИКТ».

Контрольная работа по дисциплине «Информатика и ИКТ» проводится после изучения вопросов программы по учебной литературе, другим источникам и конспектирования отдельных, более сложных тем согласно своему варианту.

Контрольную работу выполняют на отдельных листах формата А4, рукописным или печатным способами. На титульном листе указываются: наименование учебного заведения, название отделения, шифр, фамилия, имя, отчество (полностью).

В работе сначала пишут номер и полное содержание контрольного вопроса, а затем излагают ответ.

После каждого ответа следует оставить интервал в 3-5 строчек для замечания преподавателя. В конце работы следует указать литературу, которую использовали при изучении программного материала, указать дату, личную подпись. В конце работы оставить 1 лист для рецензии преподавателя.

**Контрольная работа состоит из четырех вопросов. Написание контрольной работы следует выполнять в предложенном порядке.**

**Варианты вопросов определяют по последней цифре вашего шифра.**

№ вопросов	Тема	Вариант – последняя цифра шифра									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
1	Word	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	Excel	7	6	5	3	4	2	1	3	2	1
3	Access	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8
4	Internet Explorer	7	8	9	1	1	2	3	4	5	6

**ШИФРЫ студента: Бебнев Д.В – 1**

**Богатырева А.Л. – 2**

**Морозова Е.Ю. – 3**

**Калыгин А.Н. - 4**

**Заверткин А.Ю. - 5**

**Зуев М.П. – 6**

**Чухманцев И.С. - 7**

## **Вопросы к контрольной работе по дисциплине «Информатика и ИКТ»**

### **1. Текстовый редактор WORD.**

1. Окно программы WORD. Элементы окна. Методы представления документа.
2. Работа с несколькими документами в редакторе WORD. Ввод и редактирование текста.
3. Средства поиска и замены в редакторе WORD. Отмена действий ошибочных команд.
4. Определение вида и начертания шрифта в редакторе WORD. Выравнивание абзацев.
5. Форматирование абзацев в редакторе WORD. Форматирование с помощью линейки.
6. Автоматизация форматирования в редакторе WORD. Стили. Создание стиля.
7. Маркированные и нумерованные списки в редакторе WORD. Оформление текста в несколько столбцов.
8. Создание таблиц в редакторе WORD. Нумерация страниц. Введение колонтитулов.
9. Проверка правописания в редакторе WORD. Литературное редактирование. Работа с планом документа.
10. Создание указателя терминов и оглавления в редакторе WORD. Предварительный просмотр и печать документов.

### **2. Электронная таблица EXCEL.**

1. Структура документа в EXCEL. Виды данных. Ввод данных.
2. Выбор группы ячеек в EXCEL. Операции с ячейками.
3. Автоматизация ввода в EXCEL. Создание и использование простых формул.
4. Абсолютные и относительные адреса ячеек в EXCEL. Форматирование и изменение размеров ячеек.
5. Использование сложных формул и стандартных функций в EXCEL. Работа с несколькими рабочими листами.
6. Сортировка и фильтрация данных в EXCEL. Создание диаграмм.
7. Структура документа в EXCEL. Печать готового документа.

### **3. База данных ACCESS.**

1. Структура базы данных. Примеры баз данных. Свойства и типы полей.
2. Объекты базы данных ACCESS. Режимы работы с ACCESS.
3. Создание таблиц в ACCESS. Примеры работы с таблицами баз данных.
4. Связанные таблицы в ACCESS. Создание связей между таблицами.

5. Понятие - запросы в ACCESS. Запросы на выборку. Заполнение бланка запроса по образцу.
6. Запросы с параметром в ACCESS. Вычисление в запросах.
7. Итоговые запросы в ACCESS. Запросы на изменение.
8. Понятия – форм в ACCESS. Создание форм. Структура форм.
9. Создание надписей в ACCESS. Создание и редактирование связанных полей.
10. Понятия – отчеты в ACCESS. Автоотчеты. Структура отчета.

#### **4. Internet Explorer**

1. Возможности программы Internet Explorer.
2. Панель инструментов Internet Explorer.
3. Просмотр Web - страниц с помощью программы Internet Explorer.
4. Гипертекстовые ссылки в программе Internet Explorer .
5. Загрузка файлов из Internet с помощью программы Internet Explorer .
6. Хранение информации о Web - страницах в программе Internet Explorer.
7. Использование журнала в программе Internet Explorer.
8. Автоматическое получение данных из Internet в программе Internet Explorer. Подписка.
9. Автоматическое получение данных из Internet в программе Internet Explorer. Каналы.