

**Министерство образования Саратовской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение
Саратовской области
«Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»**

ПРИНЯТО

Общим собранием
(конференцией) работников
и обучающихся
ГАПОУ СО «БТА»
Протокол № 3
от 26.08.2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
(законных
представителей)
несовершеннолетних
обучающихся
Протокол № 6
от 26.08.2014 г.

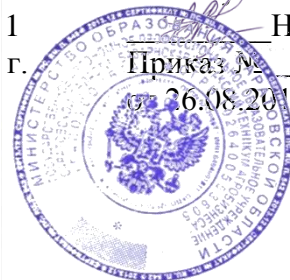
СОГЛАСОВАНО

Советом
студенческого
самоуправления
Протокол № 1
от 26.08.2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО
«Базарнокарабулакский
техникум агробизнеса»
Н.А. Крупнова

Приказ № _____
от 26.08.2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте**

Базарный Карабулак
2014г.

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"), Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 (далее – Правила), Приказа Рособнадзора от 29.05.2014 N 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации".

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса» (далее – Техникум).

1.3. Функционирование официального сайта Техникума регламентируется действующим законодательством РФ, настоящим Положением, приказом директора Техникума.

1.4. Официальный сайт Техникума является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".

1.5. Целями создания официального сайта Техникума являются:

- обеспечение открытости деятельности Техникума;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Техникумом;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Техникума, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта Техникума в сети "Интернет", порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.7. Положение рассматривается на общем собрании (Конференции) работников и обучающихся ГАПОУ СО «БТА», заседаниях Совета родителей и Совета студенческого самоуправления и утверждается руководителем Техникума.

2. Информационная структура официального сайта Техникума

2.1. Информационный ресурс официального сайта Техникума формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью Техникума для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта Техникума является открытым и общедоступным. Информация официального сайта Техникума излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском (языке республики), английском языках.

2.3. Официальный сайт Техникума является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства министерства образования Саратовской области. Ссылка на официальный сайт Минобрнауки России обязательна.

2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте Техникума, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем Техникума. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" и специальными договорами.

2.6. Информационная структура официального сайта Техникума определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Информационная структура официального сайта Техникума формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте Техникума (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8. Для размещения информации, обязательной к размещению, создан специальный раздел "Сведения о техникуме" (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представлена в виде набора страниц и ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на

каждой странице специального раздела.

2.9. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

2.10. Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержат указанную в пунктах 2.11–2.20 настоящего Положения информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

2.11. Специальный раздел содержит следующие подразделы:

2.11.1. Подраздел "Основные сведения".

Главная страница подраздела содержит информацию о дате создания техникума, об учредителе, учредителях техникума, о месте нахождения техникума и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

2.11.2. Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией".

Главная страница подраздела содержит информацию о структуре и об органах управления техникума, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений, адресах электронной почты структурных подразделений, сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений.

2.11.3. Подраздел "Документы".

На главной странице подраздела размещены следующие документы:

а) в виде копий:

- устав техникума;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности техникума, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы техникума;
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

2.12. Подраздел "Образование".

Подраздел содержит информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

Для каждой образовательной программы указано:

- а) уровень образования;
- б) код и наименование профессии, специальности, направления подготовки;
- в) информация:

– о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования);

– о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления.

2.13. Подраздел "Образовательные стандарты".

Подраздел содержит информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация представлена с приложением их копий.

2.14. Подраздел "Руководство. Педагогический состав".

Главная страница подраздела содержит следующую информацию:

а) о руководителе техникума, его заместителях, руководителях филиалов техникума, в том числе фамилию, имя, отчество руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные

о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

2.15. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса".

2.16. Главная страница подраздела содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

2.17. Подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки".

Главная страница подраздела содержит информацию о наличии и условиях предоставления стипендий, мер социальной поддержки, о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии и иных видов материальной поддержки обучающихся, о трудоустройстве выпускников.

2.18. Подраздел "Платные образовательные услуги".

Подраздел содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

2.19. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность".

Главная страница подраздела содержит информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2.20. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)".

Главная страница подраздела содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте Техникума

3.1. Файлы документов представляются на Сайте в форматах

PortableDocumentFiles (.pdf), MicrosoftWord / MicrosofrExcel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), OpenDocumentFiles (.odt, .ods).

3.2. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, удовлетворяют следующим условиям:

- а) максимальный размер размещаемого файла не превышает 15 мб.;
- б) сканирование документа выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
- в) отсканированный текст в электронной копии документа читаем.

3.3. Информация, указанная в пунктах 2.11 – 2.20 настоящего Положения, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

3.4. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 2.11 – 2.20 настоящего Положения, содержат специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

3.5. Техникум обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.6. Техникум самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте Техникума в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов;
- постоянную поддержку официального сайта Техникума в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3.7. Содержание официального сайта Техникума формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Техникума.

3.8. Подготовка и размещение информационных материалов

инвариантного блока официального сайта Техникума регламентируется приказом руководителя Техникума.

3.9. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта Техникума, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя Техникума.

3.10. Официальный сайт Техникума размещается по адресу: <http://gou-spobta.ucoz.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.11. Адрес официального сайта Техникума и адрес электронной почты Техникума отражаются на официальном бланке Техникума.

3.12. Обновление сведений, указанных в пунктах 2.11 – 2.20 настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта Техникума

4.1. Обязанности лиц, назначенных приказом руководителя Техникума:

- обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании договора и обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта Техникума;

- своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления инвариантного и вариативного блоков;

- предоставление информации о достижениях и новостях Техникума не реже 1 раза в неделю.

4.2. Для поддержания работоспособности официального сайта Техникума в сети "Интернет" возможно заключение договора с третьим лицом (при этом на третье лицо возлагаются обязанности, определенные п. 3.2 Положения).

4.3. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования официального сайта Техникума между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе руководителя Техникума, обязанности второго – в договоре Техникума с третьим лицом.

4.4. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе руководителя Техникума или определены договором Техникума с третьим лицом.

4.5. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц Техникума, согласно п. 3.5 Положения.

4.6. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта Техникума по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.7. Лица, ответственные за функционирование официального сайта

Техникума, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте техникума информации, предусмотренной п. 2.8 Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп. 3.8, 4.3 Положения;
- за размещение на официальном сайте техникума информации, противоречащей пп. 2.4, 2.5 Положения;
- за размещение на официальном сайте техникума недостоверной информации.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта техникума

5.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта техникума из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению об оплате труда техникума.

5.2. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования официального сайта техникума производится на основании договора, заключенного в письменной форме, за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.