


**Министерство образования Саратовской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Саратовской области  
«Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием (конференцией)  
работников и обучающихся  
ГАПОУ СО «БТА»  
Протокол № 1  
от 09.01.2014 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГАПОУ СО  
«Базарнокарабулакский  
техникум агробизнеса»  
 Н.А. Крупнова  
Приказ № 2 от 09.01.2014г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Вольском филиале  
государственного автономного  
профессионального образовательного  
учреждения Саратовской области  
«Базарнокарабулакский техникум  
агробизнеса»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Вольский филиал государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса» (далее – Филиал)- это обособленное подразделение государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса» (далее – Учреждение), расположенное вне места его нахождения.

1.2. После революции 1917г. на базе ремесленных мастерских была создана профтехшкола. Впоследствии профтехшкола преобразована в школу тракторных механиков, затем в училище механизации сельского хозяйства №21.

В соответствии с приказом Госпрофобра №60 от 04.09.1963г. училище механизации сельского хозяйства №21 г.Вольска переименовано в среднее профессионально-техническое училище №6.

В соответствии с приказом Управления профтехобразования Саратовской области №213 от 09.09.1985г. среднее профессионально-техническое училище №6 реорганизовано в среднее профессионально-техническое училище №60.

В соответствии с Постановлением Главы администрации Вольского муниципального образования №1040 от 16.07.1997г. среднее профессионально-техническое училище №60 реорганизовано в государственное образовательное учебное учреждение - профессиональное училище №60.

В соответствии с приказом Министерства образования Российской Федерации и министерства образования Саратовской области №738/189 от 18.02.2004г. Учреждение реорганизовано в государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище №59» в результате преобразования государственных образовательных учреждений «Профессиональное училище №59», «Профессиональное училище №74», «Профессиональное училище №60» с выделением Вольского и Новобурасского филиалов.

Во исполнение Распоряжения Правительства Саратовской области «О переименовании государственных учреждений профессионального образования» № 132-Пр от 25.05.2010г. и приказа министерства образования Саратовской области №13/2 от 26.05.2010г. «О переименовании государственных учреждений профессионального образования» государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 59» переименовано в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса», в связи с этим Вольский филиал ГОУ НПО «ПУ №59» был переименован в Вольский филиал ГОУ СПО «БТА».

Во исполнение Распоряжения Правительства Саратовской области №339-Пр от 10 ноября 2011 года «О переименовании государственных образовательных учреждений» государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса» переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение Саратовской области среднего профессионального образования «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса», а Вольский филиал ГОУ СПО «БТА» переименован в Вольский филиал ГБОУ СО СПО «БТА».

Во исполнение Распоряжения Правительства Саратовской области № 277-Пр от 25 ноября 2013 года тип государственного бюджетного образовательного учреждения Саратовской области среднего профессионального образования «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса» изменен в целях создания Учреждения, в связи с этим Вольский филиал ГБОУ СО СПО «БТА» переименован в Вольский филиал ГАПОУ СО «БТА».

### 1.3.Официальное наименование Филиала.

Полное: Вольский филиал государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»

Сокращенное: Вольский филиал ГАПОУ СО «БТА».

1.4. Место нахождения: Россия, 412900, Саратовская область, г.Вольск, улица Лазарева, дом 47а.

1.5 Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.6. Образовательная деятельность Филиала подлежит лицензированию и государственной аккредитации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Филиал самостоятелен в формировании своей структуры, за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиала.

Филиал не является юридическим лицом и действует на основании Устава Учреждения и настоящего Положения.

Филиал может иметь в своей структуре учебные хозяйства, учебные полигоны, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, административно-хозяйственные подразделения, общежития, пункты питания, медицинский пункт, музей, спортивный клуб и другие структурные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения и Филиала.

Филиал с согласия директора образовательного учреждения может иметь печать, штамп, бланк со своим наименованием.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА**

2.1. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в Уставе Учреждения.

Предметом деятельности Филиала является реализация образовательных программ.

2.2. Целями деятельности Филиала являются:

1.удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения общего и профессионального образования, профессионального обучения;

2.удовлетворение потребностей общества в квалифицированных рабочих, служащих и специалистах среднего звена;

3.формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

4.сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.2. Филиал осуществляет следующий исчерпывающий перечень основных видов деятельности:

1.реализация образовательных программ среднего общего образования;

2.реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

3.реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена.

2.4. Дополнительными видами деятельности Филиала являются:

1.реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

2.реализация программ профессионального обучения;

3.реализация дополнительных общеобразовательных программ;

4.реализация дополнительных профессиональных программ.

2.5. Филиал по своему усмотрению вправе оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.6.Филиал вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе:

1.оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, по дополнительным профессиональным программам, по программам профессионального обучения;

2.оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности, по основным общеобразовательным программам среднего общего образования, дополнительным общеобразовательным программам среднего общего образования;

3.оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

- подготовка лиц, изъявляющих желание поступить на обучение в Филиал;
- обучение по дополнительным образовательным программам;
  - преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
  - репетиторство;
  - занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;
- обучение граждан получающих второе образование данного уровня, имеющих определенный завершённый уровень профессионального образования (высшее) по индивидуальному плану ускоренного обучения;

4.выполнение учебно-методических и научно-методических работ по специальностям и профессиям, по которым осуществляется обучение в Филиале;

5.осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

6.создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров;

7.выполнение пуско-наладочных работ и работ по обслуживанию и текущему (капитальному) ремонту инженерных сетей, систем связи, сигнализации, видеонаблюдения;

8.приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе, деятельность столовых;

9.организация и (или) проведение обучающих семинаров, мастер-классов, ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов,

конференций, лекториев, благотворительных и иных массовых мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

10.осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере);

11.предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися Филиала;

12.организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом;

13.выполнение аналитических работ, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализацию прав на них;

14.предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях работникам и обучающимся Филиала;

15.оказание услуг в области охраны труда, в том числе проведение обучения в данной области;

16.оказание услуг по трудоустройству;

17.выполнение функций заказчика-застройщика на строительные работы;

18.выполнение и реализация строительных, строительно-монтажных и ремонтно-строительных работ, производство конструкций, металлических изделий и иных строительных материалов;

19.осуществление разработок в области энергосбережения и энергосберегающих технологий;

20.разработка, поставка, запуск и сопровождение аппаратно-программных и программных средств, предоставление машинного времени, иных информационных услуг;

21.сдача в аренду недвижимого имущества;

22.осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Филиала, организация и проведение международных мероприятий;

23.внешнеэкономическая деятельность Филиала;

24.разработка, внедрение и продажа программных продуктов;

25.оказание транспортных услуг, перевозка населения и грузов собственным транспортом;

26.выполнение копировальных и множительных работ;

27.выполнение и реализация художественных, оформительских и дизайнерских работ;

28.разработка макетов, дизайн-проектов товарных знаков, знаков обслуживания, эмблем;

29.реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса;

30.оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;

31.изготовление и реализация плотничных, столярных, слесарных, электротехнических изделий, швейных изделий;

32.выполнение работ по программному, компьютерному обеспечению;

33.подготовка, тиражирование и реализация оригинальных учебных планов и программ, пособий по организации и совершенствованию учебно-воспитательного процесса, других учебно-методических разработок;

34.издательско-полиграфическая деятельность, производство и (или) реализация книжной продукции, связанной с образовательной деятельностью Филиала и обучающихся, обучением по дополнительным образовательным программам;

35.реализация продукции производственных мастерских и отходов от этой деятельности.

36.выполнение работ по обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники и автотранспорта;

37.оказание услуг по выполнению агротехнических мероприятий в сельскохозяйственном производстве.

2.7. Филиал не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и работы, не указанные в Уставе Учреждения.

2.8. Право Филиала осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Филиала с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.9. Филиал имеет право осуществлять международное сотрудничество в сфере образования в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации.

### **3. КОМПЕТЕНЦИЯ ФИЛИАЛА**

3.1. Филиал свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.2 К компетенции Филиала в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

4) разработка и утверждение образовательных программ Филиала;

5) разработка и утверждение по согласованию с Директором Учреждения программы развития Филиала, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

6) прием обучающихся в Филиал;

7) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательной программы среднего общего образования Филиалом, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Филиалом;

8) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

9) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Филиала;

13) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

14) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Саратовской области;

16) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Филиале и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

17) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

18) обеспечение создания и ведения официального сайта Филиала в сети «Интернет»;



19) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Филиал обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

3.4.. Филиал несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Филиала.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Филиала и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.5.. Филиал обеспечивает открытость и доступность, в том числе на официальном сайте Филиала в сети «Интернет»:

3.5.1. Информации:

- о дате создания Филиала, о месте нахождения Филиала, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Филиала;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся за счет областного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о заведующем филиалом, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о результатах приема, в том числе по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Саратовской области и по договорам за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- о наличии и об условиях предоставления студентам стипендий, мер социальной поддержки;
- о наличии общежития, количества жилых помещений в нем, формировании платы за проживание в нем;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет областного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников.

### 3.5.2. Копий:

- Устава Учреждения;
- Положения о Филиале;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Филиала;
- локальных нормативных актов (в том числе правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора);
- отчета о результатах самообследования;
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписаний органов, осуществляющий контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

3.5.3. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Филиала и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Информация и документы, указанные в пункте 3.6. Устава Учреждения, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Филиала в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ**

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции заведующего филиалом относится осуществление текущего руководства деятельностью Филиала:

1. рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о создании и ликвидации Филиала;
2. осуществление контроля за деятельностью Филиала;
3. издание приказов и распоряжений об основной деятельности, обязательных для исполнения всеми работниками и обучающимися Филиала;
4. руководство образовательной и хозяйственной деятельностью Филиала;
5. возглавляет Педагогический совет Филиала;

6. обеспечение исполнения решений Общего собрания (конференции) Учреждения.

4.3.1 Трудовой договор с Заведующим Филиалом, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и решением Директора Учреждения, может быть бессрочным или заключен на определенный срок (до 5 лет).

4.2.2 Заведующему Филиалом совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Филиала не разрешается. Заведующий Филиалом не может исполнять свои обязанности по совместительству.

Работать по совместительству у другого работодателя Заведующий Филиалом может только с разрешения Директора Учреждения.

4.2.3. Заведующий Филиалом несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой в Филиале и организационно-хозяйственную деятельность Филиала.

4.3 Органами управления Филиала являются:

1. Совет Филиала;
2. Педагогический совет;
3. Методический совет;
4. Совет студенческого самоуправления;
5. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.4 Совет Филиала

4.4.1. К компетенции Совета Филиала относится:

1) определение перспективных задач учебно-воспитательной работы, вопросов развития филиала

2) разработка и принятие локальных актов филиала по вопросам образовательной деятельности филиала;

3) осуществление контроля за реализацией мер социальной поддержки обучающихся;

4.4.2. В состав Совета Филиала входят Заведующий филиалом, представители административно-управленческого, учебно-вспомогательного

персонала, педагогических работников филиала и обучающихся, а также заинтересованных организаций.

4.4.3. Порядок избрания представителей в Совет Филиала определяется соответствующим локальным нормативным актом Филиала.

Председателем Совета Филиала является Заведующий Филиалом.

4.4.4. Заседания Совета Филиала проходят по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Решения Совета Филиала принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при участии в заседании не менее половины членов Совета Филиала.

Решения Совета Филиала оформляются протоколом заседания Совета Филиала.

4.5. Педагогический Совет.

4.5.1. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается Педагогический совет.

Председателем педагогического совета является Заведующий филиалом.

4.5.2 К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) вопросы анализа и оценки:
  - объёма и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
  - теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;
  - контроля внутри Филиала образовательного процесса;
  - содержания и качества образовательных услуг, в том числе платных;
  - образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;
  - промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- 2) вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:
  - новых педагогических и воспитательных технологий;
  - методик и средств профессионального отбора и ориентации;
  - новых форм методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
  - новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся;
- 3) иные вопросы, отнесенные действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами к его компетенции.

4.5.3. В состав Педагогического совета входят заведующий Филиалом, его заместители и все педагогические работники Филиала. Председателем Педагогического совета является Заведующий Филиалом.

4.5.4. Заседания Педагогического совета созываются его председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в течение учебного года.

4.5.5. Решение Педагогического совета принимается простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решения Педагогического совета оформляются протоколом заседания Педагогического совета.

Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер.

Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Заведующего Филиалом, являются обязательными для исполнения.

В случае разногласий по принятию решений, возникающих между Заведующим Филиалом и Педагогическим советом, выполнение решения приостанавливается, Заведующий Филиалом об этом извещает Директора Учреждения, комиссию по урегулированию споров Учреждения, которые в 3-х дневный срок, при участии заинтересованных сторон, рассматривает данное заявление и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

#### 4.6. Методический совет.

##### 4.6.1. Методический совет:

- организует разработку методических и информационных материалов, диагностику, прогнозирование и планирование подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников Филиала.

- оказывает помощь педагогическим работникам Филиала в определении содержания учебных программ, форм, методов и средств обучения, в организации работы по научно-методическому обеспечению образовательной деятельности Филиала, в разработке рабочих образовательных (предметных) программ (модулей) по дисциплинам и учебным курсам.

- организует разработку, рецензирование и подготовку к утверждению учебно-методической документации и пособий по учебным дисциплинам, типовых перечней оборудования, дидактических материалов и т.д.

- анализирует и обобщает результаты экспериментальной работы Филиала, обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников.

- организует и координирует работу методических объединений педагогических работников, оказывает им консультативную и практическую помощь по соответствующим направлениям деятельности.

- рассматривает кандидатуры преподавателей на присвоение им квалификационной категории, премий, отраслевых наград, в части выполнения методической работы, внедрения инновационных технологий, передового педагогического опыта.

4.6.2. Методический совет подотчетен Педагогическому совету.

4.6.3. Методическим советом могут быть вынесены на заседания Педагогического совета вопросы обучения и воспитания обучающихся, требующие участия в их решении всего педагогического коллектива Филиала.

4.6.4. В состав методического совета входят заместитель заведующего филиалом по учебной работе, методисты, председатели предметных цикловых комиссий.

4.6.5. Заседания Методического совета проводятся 1 раз в месяц в течение учебного года.

4.6.6. План работы Методического совета утверждается Заведующим Филиалом сроком на учебный год, но в случае необходимости в него могут быть внесены изменения и дополнения.

4.6.7. По вопросам, входящим в его компетенцию, Методический совет принимает решение в форме протокола.

4.7. Совет студенческого самоуправления.

4.7.1. К компетенции Совета студенческого самоуправления относятся:

1. внесение предложений и ходатайств, направление запросов в администрацию Филиала, общественные организации по всем вопросам деятельности студенческого коллектива, в том числе поощрения и наказания студентов;
2. выдвижение делегатов от обучающихся для участия в работе Конференции;
3. участие в работе стипендиальной комиссии Филиала;

4. организация работы по благоустройству закрепленных помещений и территорий;
5. обеспечение контроля за учебной дисциплиной, посещаемостью занятий, соблюдением обучающимися Правил внутреннего распорядка;
6. оказание практической помощи студенческим группам по вопросам организации самоуправления;
7. вовлечение обучающихся в работу творческих кружков, спортивных секций;
8. информирование обучающихся о состоянии работы, проводимой в Филиале;
9. рассмотрение в пределах своей компетенции адресованных Совету студенческого самоуправления заявлений обучающихся, преподавателей и других лиц;
10. принятие мер по улучшению материального положения, условий быта и здоровья обучающихся;
11. участие в решении конфликтных ситуаций между обучающимися и администрацией Филиала;
12. разработка предложений по повышению качества образовательного процесса;

4.7.2. В состав Совета студенческого самоуправления входят:

1. председатель;
2. заместитель председателя;
3. секретарь;
4. руководители комиссий по направлениям, формируемых в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

4.7.3. Председатель Совета студенческого самоуправления назначается приказом Заведующего Филиалом.

4.7.4. Из числа своего состава Совет студенческого самоуправления избирает заместителя председателя, секретаря и руководителей комиссий.

4.7.5. Председатель Совета студенческого самоуправления:

1. организует работу Совета студенческого самоуправления;
2. обеспечивает составление плана работы на год и обсуждение их на заседании Совета студенческого самоуправления;
3. проводит заседания Совета студенческого самоуправления (не реже одного раза в месяц);
4. контролирует работу комиссий;
5. организует проведение смотров-конкурсов и других массовых мероприятий;



б. готовит и проводит отчетные собрания (не реже одного раза в течение учебного года).

Председатель Совета студенческого самоуправления входит в состав Совета Филиала с правом решающего голоса и в своей работе подчиняется непосредственно Заведующему Филиалом или его заместителю по воспитательной работе.

4.7.6. Заместитель председателя Совета студенческого самоуправления отвечает за взаимодействие Совета студенческого самоуправления со старостами учебных групп, председателями комиссий по направлениям, оказывает помощь председателю Совета студенческого самоуправления и замещает его в случае его отсутствия.

4.7.7. Руководители комиссий отвечают за работу своей комиссии, направляют деятельность актива в учебных группах, готовят вопросы для обсуждения на заседаниях Совета студенческого самоуправления и общих собраниях, вносят предложения по планированию деятельности комиссии.

4.7.8. Секретарь Совета студенческого самоуправления:

- обеспечивает оперативное оповещение учебных групп, всех студентов о решениях Совета студенческого самоуправления

- докладывает на заседаниях Совета студенческого самоуправления о проделанной работе по принятым решениям Совета студенческого самоуправления;

- ведет и хранит планы работы, протоколы заседаний Совета студенческого самоуправления и общих студенческих собраний (конференций).

4.7.9. Член совета может быть исключен из состава Совета студенческого самоуправления по личному заявлению либо по решению Совета студенческого самоуправления по причине систематического невыполнения обязанностей.

4.7.10. Работу Совета студенческого самоуправления курирует заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.7.11. Совет студенческого самоуправления по вопросам, отнесенным к его компетенции, принимает решения, которые оформляются протоколом заседания Совета студенческого самоуправления.

4.8 Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - Совет родителей).

#### 4.8.1. К компетенции Совета родителей относятся:

1. разработка предложений по повышению качества образовательного процесса;
2. защита и представление прав и интересов несовершеннолетних обучающихся;
3. содействие в решении образовательных, социально-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих интересы несовершеннолетних обучающихся в Филиале;
4. содействие органам управления Филиала в решении образовательных задач, в организации досуга и быта несовершеннолетних обучающихся, в пропаганде здорового образа жизни;
5. содействие Филиала в проводимых им мероприятиях в рамках образовательного процесса;
6. проведение работы, направленной на повышение сознательности несовершеннолетних обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имуществу Филиала;

4.8.2. Ежегодно, в последнюю субботу сентября, в Филиале проводится общее родительское собрание несовершеннолетних обучающихся и их законных представителей, на котором рассматриваются и утверждаются кандидатуры в Совет родителей.

4.8.3. Кандидаты в члены Совета родителей могут быть самовыдвиженцами, либо рекомендованы классными руководителями учебных групп или администрацией Филиала.

4.8.4. Общее родительское собрание правомочно принимать решение при условии участия в нем не менее двух третей от числа законных представителей несовершеннолетних обучающихся Филиала. Выборы являются прямыми и открытыми. В выборах имеют право принимать участие все законные представители несовершеннолетних.

4.8.5. В Совет родителей Филиала избираются законные представители несовершеннолетних обучающихся в Филиале в количестве 9 человек.

4.8.6. Члены Совета родителей из своего состава избирают председателя. Избранной считается кандидатура, за которую проголосовало более половины членов Совета родителей.

4.8.7. Заседания Совета родителей проходят по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

Решения Совета родителей оформляются протоколом.

## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА**

5.1. Общие требования к организации образовательного процесса в Филиале по образовательным программам различных уровней профессионального образования устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

5.2. Филиал в соответствии с лицензией реализует различные по срокам и уровню подготовки образовательные программы по очной, очной-заочной, заочной формам, различающиеся объемом обязательных занятий педагогических работников с обучающимся:

основные образовательные программы:

1. образовательные программы среднего общего образования;
2. основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
3. основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена базовой и углубленной подготовки;

дополнительные образовательные программы:

1. программы профессионального обучения;
2. дополнительные общеобразовательные программы;
3. дополнительные профессиональные программы.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

Образовательные программы среднего профессионального образования реализуются Филиалом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

5.3. Сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в Филиале устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены по ходатайству заведующего филиалом с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам

подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Филиала.

5.4. Прием в Филиал осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Директор Учреждения самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, порядку приема, устанавливаемому уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

5.5. Филиал объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.6. При приеме Филиал обязан знакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, настоящим Положением филиала, лицензией на право осуществления образовательной деятельности по каждой специальности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.7. Количество граждан, принимаемых в Филиал для обучения за счет средств областного бюджета, и структура их приема определяются в пределах контрольных цифр приема, устанавливаемых ежегодно Директором Учреждения.

5.8. Филиал имеет право по распоряжению Директора Учреждения выделять в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах контрольных цифр приема места для целевого приема граждан на основе договоров с государственными органами, органами местного самоуправления, в целях содействия им в подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена, а также организовывать на эти места отдельный конкурс в соответствии с правилами приема Филиала.

5.9. Филиал вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договора с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

5.10. В Филиал принимаются лица, имеющие документ государственного образца об образовании.

5.11. В Филиале в пределах федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования предоставляется на бесплатной основе среднее профессиональное образование, если образование данного уровня предоставляется обучающемуся впервые.

5.12. Образовательный процесс в Филиале строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся Филиала, ориентирован на расширение возможностей обучающихся в профессиональном самоопределении, повышении квалификации, специальной, физической и общекультурной подготовки выпускников.

5.13. При поступлении на одновременное параллельное освоение двух или более основных профессиональных образовательных программ по специальностям (в одном или разных профессиональных образовательных учреждениях) оригинал документа о соответствующем уровне образования и (или) квалификации при зачислении предоставляется поступающим по его выбору на ту программу, по которой он будет зачислен в качестве студента.

5.14. Прием в Филиал по программам среднего профессионального образования оформляется приказом Директора на основании протоколов заседания приемной комиссии после представления оригинала документа об образовании. После приема на каждого обучающегося Филиала формируется личное дело.

5.15. Филиал путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых в нем образовательных программ.

При реализации образовательных программ Филиал вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с Порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности (профессии) и формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются Филиалом самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального

образования, базисных учебных планов по специальностям (профессиям) с учетом примерных программ учебных дисциплин (модулей).

По учебным дисциплинам (модулям), циклам дисциплин (модулей) в Филиале могут создаваться предметные (цикловые), методические и другие комиссии.

При реализации образовательных программ Филиал может применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Образовательные программы среднего профессионального образования включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), курсов, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Филиал ежегодно обновляет образовательные программы с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Учебный год в Филиале начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности (профессии) и форме получения образования.

Срок начала учебного года может переноситься Филиалом по очно-заочной форме обучения не более, чем на 1 месяц, по заочной форме обучения – не более чем на 3 месяца. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению Директора Учреждения. Учебный год состоит из двух семестров.

В Филиале устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, учебная экскурсия, стажировка и практика, в том числе и за рубежом, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (проекта), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Последовательность и чередование теоретических занятий в каждой учебной группе определяется расписанием учебных занятий.

5.16. В Филиале устанавливается 5-ти или 6-ти дневная рабочая (учебная) неделя для всех работников и обучающихся в соответствии с утвержденными правилами внутреннего распорядка обучающихся,

правилами внутреннего трудового распорядка и расписанием учебных занятий.

5.17 Обучающиеся Филиала по образовательным программам среднего профессионального образования объединяются по специальностям, профессиям в учебные группы. Численность обучающихся в учебной группе по программам среднего профессионального образования с учетом финансирования за счет средств бюджета Саратовской области по очной форме обучения устанавливается 25-30 человек. Филиал может делить группы на подгруппы для проведения занятий по курсовому проектированию, практических занятий, лабораторных работ и учебной и производственной практики.

5.18. Учебная и производственная практика обучающихся Филиала по образовательным программам среднего профессионального образования проводится в соответствии с федеральным законодательством, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между Филиалом и этими организациями, с учетом требований положения об учебной и производственной практике обучающихся, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.19. Освоение образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины (модуля), курса, образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном локальными нормативными актами Филиала, а также ведется текущий контроль освоения профессиональных и общих компетенций.

Филиал самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Порядок проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся регулируется локальными нормативными актами Филиала.

Порядок государственной итоговой аттестации обучающихся по программам среднего общего образования определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Государственная итоговая аттестация выпускников Филиала осуществляется государственной экзаменационной комиссией в соответствии с положением, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.20. Выпускникам филиала, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, заверенный печатью Учреждения. Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому.

Обучающемуся, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75 % дисциплин учебного плана, в том числе по всем дисциплинам (модулям) профессионального цикла, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему все, установленные федеральным государственным образовательным стандартом виды аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

5.21. Формы документов о среднем профессиональном образовании, а также порядок их заполнения, выдачи, хранения и учёта утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.22. Лицу, не завершившему образование, не прошедшему государственную итоговую аттестацию или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдаётся справка установленного образца об обучении в Учреждении.

5.23. Лица, не прошедшие государственной итоговой аттестации по результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования или получившие на указанной аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию повторно в сроки, установленные порядком проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по соответствующим образовательным программам Филиала.

Документ об образовании, представленный при поступлении в Филиал, выдается из личного дела лицам, окончившим Филиал или выбывшим до его окончания, а также обучающемуся, желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению, заявлению родителей или законных представителей в соответствии с локальными нормативными актами Филиала. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

5.24. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным



получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. В этом случае образовательная программа среднего профессионального образования, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

5.25. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

5.26. Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании. Указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию бесплатно.

5.27. В Филиале может быть организовано профессиональное обучение (по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программам переподготовки рабочих и служащих, программам повышения квалификации рабочих и служащих), направленное на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессиям рабочих или должности служащего. Для лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего, профессиональное обучение осуществляется по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих бесплатно в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования.

5.28. Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием присваиваемой по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификации утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.29.Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов).

5.30.Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, проводимого Филиалом для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий и включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

5.31.В Филиале не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, а также антигуманных и опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

## **6. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ ФИЛИАЛА**

6.1.Обучающиеся Филиала.

6.1.1.К обучающимся Филиала относятся:

1. учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы;
2. студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования.

Студенту выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца;

3. слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения;
4. экстерны - лица, зачисленные в Филиал для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Правовое положение слушателя, экстерна в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента.

6.1.2. Права и обязанности обучающихся Филиала определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и локальными нормативными актами Филиала.

6.1.3. Обучающиеся филиала имеют право на:

1) выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

5) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных дисциплин (модулей), курсов из перечня, предлагаемого Филиалом после получения основного общего образования;

6) освоение наряду с учебными дисциплинами (модулями), курсами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных дисциплин (модулей), курсов, преподаваемых в Филиале, в установленном им порядке, а также одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

7) зачет Филиала, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), курсов, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

9) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

10) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

11) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

12) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

13) перевод для получения образования по другой профессии, специальности, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

14) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

15) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

16) восстановление для получения образования в Филиале, в порядке, установленном законодательством об образовании;

17) участие в управлении Филиалом в порядке, установленном его Положением;

18) ознакомление с Уставом Учреждения, Положением о Филиале, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией,

другими документами, регламентирующими Филиал и осуществление образовательной деятельности в Филиале;

19) обжалование актов Филиала в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

20) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой Филиала;

21) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Филиала;

22) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

23) направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в другие образовательные организации, включая образовательные организации высшего образования;

24) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, инновационной деятельности;

26) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

27) получение информации от Филиала о положении в сфере занятости населения Саратовской области по осваиваемым ими профессиям, специальностям;

28) иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Филиала.

6.1.4. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1. полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации, Саратовской области;

2. обеспечение питанием в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации, Саратовской области;

3. обеспечение местами в жилых помещениях в общежитиях Учреждения;

4. получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;

5. иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Саратовской области, локальными нормативными актами Филиала.

6.1.5. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Филиале и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Филиала. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних, обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.1.6. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

6.1.7. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.1.8. Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего общего, среднего профессионального образования, имеют право создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

6.1.9. Обучающиеся обязаны:

1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к

занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2. выполнять требования настоящего Положения Филиала, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Филиала, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5. бережно относиться к имуществу Филиала.

6.1.10. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.1.11. За неисполнение или нарушение настоящего Положения Филиала, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Филиала.

6.1.12. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.1.13. При выборе меры дисциплинарного взыскания Филиал должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Советов студенческого самоуправления, Советов родителей.

6.1.14. По решению Филиала за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 6.1.11 настоящего Положения, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Филиала, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Филиале, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Филиала, а также нормальное функционирование Филиала.

6.1.15. Филиал обязан незамедлительно проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Директором Учреждения, а также соответствующие органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

6.1.16. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.1.17. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.2. Права родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Положением о Филиале, локальными нормативными актами Филиала.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны выполнять настоящее Положение о Филиале.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность за их воспитание.

6.3. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Филиале создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается соответствующим локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Совета студенческого самоуправления, Совета родителей, а также Конференции.

6.4. Педагогические работники Филиала.

6.4.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие



квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Номенклатура должностей педагогических работников Филиала, должностей руководителей Филиала утверждается Правительством Российской Федерации.

#### 6.4.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными заведующим филиалом и Директором Учреждения;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

#### 6.4.3. Педагогические работники Филиала имеют право на:

1. защиту чести, достоинства и деловой репутации;
2. участие в управлении Филиала в порядке, определяемом настоящим Положением;
3. избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Филиала, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
4. обжалование приказов и распоряжений Заведующего Филиалом в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
5. получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей

профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых подразделений Филиала в соответствии с настоящим Положением и (или) коллективным договором;

6. выбор методов и средств обучения, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса;

7. сокращенную продолжительность рабочего времени;

8. дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования; руководство Учреждения создает необходимые условия для реализации этого права;

9. ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

10. длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

11. досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

12. иные академические и трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, Саратовской области

6.4.4.В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников

определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется локальным нормативным актом Филиала, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

6.4.5. Педагогическим работникам Филиала, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются за счет средств областного бюджета Саратовской области, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

6.4.6. Педагогические работники обязаны:

1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных дисциплин (модулей), курсов в соответствии с утвержденной рабочей программой;
2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

6.4.7. Педагогические работники Филиала, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Филиале, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.4.8. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.4.9. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

6.5. Руководящие и педагогические работники Филиала проходят аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Саратовской области в области образования, а также в соответствии с локальными нормативными актами Филиала.

6.6. Заработная плата работникам Филиала выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, в соответствии с локальными нормативными актами Филиала.

6.7. В Филиале наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-

хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Указанные работники Филиала имеют следующие основные права:

1. на защиту чести, достоинства и деловой репутации;
2. на участие в управлении Филиала в порядке, определяемом Положением;
3. на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Филиала, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
4. на обжалование приказов и распоряжений Заведующего Филиалом.

К основным обязанностям указанных работников относится:

1. добросовестное исполнение своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором;
2. соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
3. соблюдение трудовой дисциплины;
4. выполнение установленных норм труда;
5. соблюдение требований по охране труда и обеспечению безопасности труда;
6. бережное отношение к имуществу Филиала.

Иные права и обязанности, а также ответственность указанных работников Филиала, устанавливаются Директором Учреждения, Уставом Учреждения, Положением о Филиале, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами Филиала, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Заведующему Филиалом и его заместителям, предоставляются распоряжением Директора Учреждения права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам Уставом Учреждения.

6.8. Работники Филиала обязаны соблюдать настоящее Положение о Филиале, правила внутреннего трудового распорядка, качественно и добросовестно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

## **7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА**

7.1. Деятельность Филиала регламентируется следующими локальными нормативными актами:

1. решения коллегиальных органов по вопросам, относящимся к их компетенции;
2. коллективные договоры, соглашения, трудовые договоры;
3. приказы, распоряжения Заведующего филиалом;
4. протоколы;
5. положения;
6. порядки;
7. инструкции, в том числе должностные;
8. программы;
9. расписания занятий.

7.2. Разработку и принятие локальных нормативных актов Филиала, затрагивающих трудовые и социальные права работников и обучающихся Филиала, осуществляет Конференция, если иное не установлено действующим законодательством, Положением Филиала.

7.3. Разработку и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих основные вопросы образовательной деятельности, осуществляет Совет Филиала, с учетом мнения Совета студенческого самоуправления, Совета родителей, если иное не установлено действующим законодательством, Положением Филиала.

7.4. Иные локальные нормативные акты принимаются Заведующим филиалом.

7.5. Локальные нормативные акты подлежат утверждению приказом Директора в течение 5 рабочих дней со дня их принятия и вступают в силу с момента издания указанного приказа, если им не установлен иной срок вступления в силу локальных нормативных актов.

7.6. Локальные нормативные акты Филиала не могут противоречить Положению о Филиале, законодательству Российской Федерации и Саратовской области и ухудшать положение обучающихся или работников Филиала по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением.