

Министерство образования Саратовской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Саратовской области  
«Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»

**ПРИНЯТО**

Советом  
ГАПОУ СО «БТА»  
Протокол № 1  
от 09.01.2014 г.


**СОГЛАСОВАНО**

Советом родителей  
(законных  
представителей)  
несовершеннолетних  
обучающихся  
Протокол № 2  
от 09.01.2014 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Советом  
студенческого  
самоуправления  
Протокол № 5  
от 09.01.2014 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГАПОУ СО  
«Базарнокарабулакский  
техникум агробизнеса»  
 Н.А. Крупнова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке оказания платных образовательных**  
**услуг и ведении иной приносящей доход**  
**деятельности**

Базарный Карабулак  
2014 г

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке организации платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности (далее – платная деятельность) разработано в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и Уставом ГАПОУ СО «БТА» (далее – Учреждение) и распространяется на все структурные подразделения Учреждения, оказывающие платные образовательные услуги.

1.2. В настоящем Положении под платными образовательными услугами понимается осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – заказчики) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор).

Под иной приносящей доход деятельностью понимается деятельность, осуществляемая за плату.

В дальнейшем платные образовательные услуги и иная приносящая доход деятельность вместе именуется «платная деятельность».

1.3. Доходы от платной деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения (филиала) и используются им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями по направлениям, установленным в разделе 7 настоящего Положения.

## **2. Оказание платных образовательных услуг**

2.1. При предоставлении платных образовательных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения (филиала).

2.2. Платные образовательные услуги оказываются с целью всестороннего удовлетворения потребности населения в сфере образования, улучшения качества предоставляемых услуг и для расширения материально-технической базы Учреждения (филиала).

2.3. При приеме на обучение за счет средств заказчика заключается договор об образовании (договор об оказании платных образовательных услуг) в порядке, установленном в пункте 3.4 настоящего Положения (далее – договор).

2.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Саратовской области. Средства, полученные Учреждением (филиалом) при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются заказчиком.

2.5. Учреждение (филиал) вправе оказывать населению и организациям платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

- обучение по программам дополнительного образования детей и взрослых;
- обучение по программам дополнительного профессионального образования;
- обучение по программам профессионального обучения;
- обучение по индивидуальному плану (введение дополнительных дисциплин, не включенных в рабочие учебные планы и в федеральные государственные образовательные стандарты);
- дополнительные занятия (индивидуальные или групповые);
- организация семинаров, курсов, консультаций, выставок, олимпиад и других услуг образовательного и информационного характера.

2.6. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, осуществляется на бесплатной основе в библиотеке Учреждения (филиала).

### **3. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров об их оказании**

3.1. Учреждение обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. Учреждение обязано довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Информация предоставляется Учреждением в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиалов Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность (на стендах, плакатах, размещенных в общедоступных местах).

3.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование Учреждения;
- б) место нахождения Учреждения;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Учреждения и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Учреждения и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность Учреждения, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие

права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.6. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения на дату заключения договора.

#### **4. Ответственность Учреждения и заказчика**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Учреждением. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

4.4. Если Учреждение нарушило сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить Учреждению новый срок, в течение которого Учреждение должно приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Учреждения возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

4.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

4.6. По инициативе Учреждения договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- в) установление нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

## **5. Виды и порядок осуществления иной деятельности, приносящей доход**

5.1. Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе.

5.2. Виды иной приносящей доход деятельности указаны в ст. 2.6 Устава Учреждения.

5.3. Для осуществления иной приносящей доход деятельности в Учреждении могут быть созданы структурные подразделения, которые выступают исполнителями при осуществлении того или иного вида деятельности.

Указанные структурные подразделения создаются приказом директора Учреждения и действуют на основании Устава Учреждения и положений о структурных подразделениях.

## **6. Организационные вопросы осуществления платной деятельности**

6.1. Для ведения платной деятельности (в т. ч. оказания платных образовательных услуг) привлекаются штатные сотрудники Учреждения и работники сторонних организаций.

6.2. Расчет стоимости оказываемых услуг производится на основании определения фактических финансовых затрат на единицу указанных услуг по калькуляционным статьям расходов:

- заработная плата;
- страховые взносы во внебюджетные фонды, начисленные в соответствии с действующим законодательством;
- материальные затраты;
- амортизация имущества;
- коммунальные расходы;
- командировочные расходы;
- транспортные расходы.

Затраты по калькуляционным статьям расходов составляют себестоимость платной услуги.

6.3. Стоимость часа преподавателям рассчитывается исходя из базового оклада с учетом квалификационного разряда или стажа работы преподавателя.

Расчет заработной платы производится с учетом наполняемости групп. За 100 % наполняемости принимается норма в 25 человек (за исключением групп, изучающих программу дополнительного образования «Пользователь персонального компьютера», где за 100 % наполняемости принимается норма в 15 человек).

Оплата труда может устанавливаться и в больших по сравнению с установленными настоящим Положением и Положением об оплате труда работников размерах в зависимости от стоимости образовательных услуг.

6.4. Руководство и финансовый контроль за платной деятельностью Учреждения осуществляют директор, заместители директора, главный бухгалтер.

6.5. Заместитель директора по соответствующему направлению деятельности организует проекты и программы в рамках приносящей доход деятельности, в том числе образовательной, а также несет персональную ответственность за их реализацию.

6.6. Руководители подразделений, осуществляющих платную деятельность, разрабатывают, реализуют проекты (программы) работы в рамках приносящей доход деятельности, в том числе образовательной, а также несут ответственность за их реализацию в соответствующем подразделении Учреждения.

6.7. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Без согласия учредителя Учреждение не вправе принимать решения о сдаче в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

## **7. Основные направления использования средств от платной деятельности**

7.1. Доходы от ведения платной деятельности используются в соответствии с уставными целями.

7.2. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от платной деятельности путем утверждения в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе определяет долю средств от платной деятельности, направляемую:

- на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работникам;
- создание внебюджетных фондов организационного, учебного, научного и материально-технического развития.

7.3. С согласия наблюдательного совета Учреждение может передавать собственные средства из своих фондов на материальное поощрение сотрудников организаций, предприятий, учреждений, а также физических лиц, обеспечивающих достижение уставных целей Учреждения.

7.4. Порядок расходования средств от платной деятельности осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:

- выплата заработной платы и материального поощрения преподавателям и сотрудникам за осуществление и организацию ими учебного процесса в рамках платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- оплата услуг жизнеобеспечения Учреждения (коммунальные услуги, охрана и т. д.);
- материально-техническое обеспечение учебного процесса, развитие Учреждения и его подразделений.

7.5. Доход, полученный от всех видов платной деятельности за выполненные работы и услуги, поступают:

- в денежной форме – в кассу или на расчетные счета Учреждения. Прием наличных денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством;
- в виде материальных ценностей – путем постановки их на баланс Учреждения.

Сумма всех средств, поступивших в Учреждение от внебюджетной деятельности, независимо от вышеперечисленных форм их представления составляет полный внебюджетный доход Учреждения. Главный бухгалтер Учреждения ведет отдельный бухгалтерский учет по поступлениям денежных средств от внебюджетной деятельности.

7.6. Основным документом, определяющим распределение средств от платной деятельности по видам поступлений и по направлениям их использования, является план финансово-хозяйственной деятельности.

Структурные подразделения самостоятельно разрабатывают план финансово-хозяйственной деятельности в части средств от платной деятельности. Планы структурных подразделений утверждаются директором по представлению руководителей соответствующих структурных подразделений.

Корректировка планов производится по представлению руководителей структурных подразделений по мере необходимости и утверждается директором Учреждения. Основные показатели сводного плана финансово-хозяйственной деятельности в части платной

деятельности разрабатываются (корректируются) главным бухгалтером и утверждаются директором Учреждения по согласованию с наблюдательным советом.

Доходы от платной деятельности планируются исходя из величины доходов предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

## **8. Контроль и ответственность**

8.1. Учреждение в лице директора несет ответственность за своевременность выплаты заработной платы за счет средств от платной деятельности, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в Учреждении.

8.2. Ежеквартально бухгалтерия представляет наблюдательному совету и директору информацию об использовании средств от платной деятельности.

Сообщения о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности (в части платных услуг) Совету Учреждения делаются директором:

- по окончании учебного года;
- одновременно с представлением годового отчета;
- при утверждении сводного плана финансово-хозяйственной деятельности (в части средств от платной деятельности) на предстоящий период в соответствии с настоящим Положением.

8.3. Главный бухгалтер обязан своевременно обеспечивать руководителей структурных подразделений информацией о доходах и расходах подразделения, акцептировании и оплате счетов, выплате заработной платы, размерах отчислений и прочем в части, касающейся конкретных подразделений. Должностные лица, ответственные за выдачу информации, несут персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых сведений.

8.4. Оценку эффективности платной деятельности по итогам работы за год дает Совет Учреждения.

## **9. Заключительная часть**

9.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству.

9.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.