

Министерство образования Саратовской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Саратовской области
«Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»

ПРИНЯТО

Советом
ГАПОУ СО «БТА»
Протокол № 2
от 16.03. 2015 г.


СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
(законных
представителей)
несовершеннолетних
обучающихся
Протокол № 3
от 16.03. 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Советом
студенческого
самоуправления
Протокол № 7
от 16.03 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО
«Базарнокарабулакский
техникум агробизнеса»
 Н.А. Крупнова
Приказ № 100
от 17.03. 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке проведения государственной итоговой
аттестации по образовательным программам среднего
профессионального образования

**Министерство образования Саратовской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Саратовской области
«Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»**

ПРИНЯТО

Советом
ГАПОУ СО «БТА»
Протокол № 2
от 16.03. 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
(законных
представителей)
несовершеннолетних
обучающихся
Протокол № 3
от 16.03. 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Советом
студенческого
самоуправления
Протокол № 7
от 16.03 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО
«Базарнокарабулакский
техникум агробизнеса»
 Н.А. Крупнова
Приказ № 100
от 17.03. 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке проведения государственной итоговой
аттестации по образовательным программам среднего
профессионального образования**

Базарный Карабулак

I. Общие положения

1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Порядок) устанавливает правила организации и проведения Государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Саратовской области «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса» (далее – ГАПОУ СО «БТА»), государственной итоговой аттестации студентов (курсантов) (далее - студенты, выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья. Положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».
2. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется ГАПОУ СО «БТА».
3. ГАПОУ СО «БТА» используют необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации студентов.
4. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.
5. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в ГАПОУ СО «БТА» по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, в соответствии с настоящим Порядком.

II. Государственная экзаменационная комиссия

6. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются в ГАПОУ СО «БТА» по каждой реализуемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников ГАПОУ СО «БТА» и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую

квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом ГАПОУ СО «БТА».

7. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования Саратовской области, по представлению ГАПОУ СО «БТА».

Председателем государственной экзаменационной комиссии ГАПОУ СО «БТА» утверждается лицо, не работающее в ГАПОУ СО «БТА», из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

8. Директор ГАПОУ СО «БТА» является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в ГАПОУ СО «БТА» нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора ГАПОУ СО «БТА» или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

9. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

III. Формы государственной итоговой аттестации

10. Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования являются:

защита выпускной квалификационной работы;

11. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

12. В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

дипломная работа (дипломный проект) - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

13. Темы выпускных квалификационных работ определяются ГАПОУ СО «БТА». Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора ГАПОУ СО «БТА».

14. Экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

15. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются ГАПОУ СО «БТА» после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

16. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

IV. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

17. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

18. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные ГАПОУ СО «БТА», доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

19. Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

20. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

21. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

22. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из ГАПОУ СО «БТА».

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные ГАПОУ СО «БТА» сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

23. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный ГАПОУ СО «БТА» самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается ГАПОУ СО «БТА» не более двух раз.

24. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве ГАПОУ СО «БТА».

V. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

25. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится ГАПОУ СО «БТА» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

26. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие

пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

27. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

28. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

IV. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

29. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного

порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

30. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию ГАПОУ СО «БТА».

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

31. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

32. Состав апелляционной комиссии утверждается ГАПОУ СО «БТА» одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

33. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников ГАПОУ СО «БТА», не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

34. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

35. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

36. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти

государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные ГАПОУ СО «БТА».

37. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

38. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

39. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

40. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

41. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

ГАПОУ СО Базарнокарабулакский техникум агробизнеса

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор техникума
_____ Н.А. Крупнова

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

**Специальность 080114 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)**

Базовая подготовка

Программа государственной (итоговой) аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), базовой подготовки.

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии
Дисциплин бизнеса и коммерции

Протокол № 2 от «28» октября 2014

Председатель предметной(цикловой) комиссии

_____ Дюкарева О.Д.

« ____ » _____ 2014г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ГЭК

_____ Будеев И.А.

« ____ » _____ 2014 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	3
1. Паспорт программы государственной (итоговой) аттестации	5
2. Структура и содержание государственной (итоговой) аттестации	7
3. Условия реализации государственной (итоговой) аттестации	10

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В соответствии со ст. 59 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. государственная (итоговая) аттестация (ГИА) обучающихся, завершающих обучение по основным профессиональным образовательным программам (далее ОПОП) среднего профессионального образования, является обязательной.

Настоящая программа государственной (итоговой) аттестации разработана на основе Федерального закона Российской Федерации «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012г, Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденного постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008г № 543, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), регистр. № 282 от 06 апреля 2010г.

Программа государственной (итоговой) аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным средствам и технологиям ГИА выпускников по данной специальности. Проводится в виде защиты выпускной квалификационной работы (ВКР). Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы.

Государственная (итоговая) аттестация устанавливает следующий комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и прохождения практик;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;
- значительно упрощает практическую работу Государственной экзаменационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в выпускной квалификационной работе (ВКР)).

В программе ГИА содержится тематика ВКР, отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Требования к выпускной квалификационной работе по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) доводятся до студентов в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Требования к содержанию, объему, структуре ВКР и критерии оценки результатов защиты доводятся до сведения студентов за шесть месяцев до начала ГИА. К

государственной (итоговой) аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие все требования основной профессиональной образовательной программы и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

В Программе ГИА определены:

- форма ГИА;
- объем времени на подготовку и проведение ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- материалы по содержанию ГИА;
- условия подготовки и процедуры проведения ГИА;
- критерии оценки уровня знаний и качества подготовки выпускника.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения программы ГИА

Программа государственной (итоговой) аттестации (далее программа ГИА) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения **видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):**

ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.1 Обращивать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3 Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

1.2 Цели и задачи государственной (итоговой) аттестации

Целью государственной (итоговой) аттестации является определение степени соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО, соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.3. Объем времени, отводимый на государственную (итоговую) аттестацию:

ГИА включает подготовку и защиту ВКР, на что выделяется 6 недель, в том числе:

- выполнение выпускной квалификационной работы - 4 недели,
- защита выпускной квалификационной работы - 2 недели.

1.3.1. Объем времени на подготовку и проведение.

В соответствии с учебным планом на подготовку выпускной квалификационной работы отводится:

- четыре недели на сбор материалов во время преддипломной практики;
- четыре недели на выполнение выпускной квалификационной работы;
- две недели на защиту выпускной квалификационной работы;
- на консультацию для каждого студента предусмотрено не более 2 часов в неделю;
- на защиту выпускной квалификационной работы отводится до 45 мин.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

2.1 Форма и сроки проведения государственной итоговой аттестации:

Формой государственной (итоговой) аттестации является защита выпускной квалификационной работы.

Вид ГИА – дипломная работа.

Объем времени и сроки, отводимые на выполнение ВКР: **4 недели - с 19.05.2015г. по 15.06.2015г.**

Сроки защиты ВКР: **2 недели - с 16.06.2015г. по 28.06.2015г.**

2.2. Содержание государственной (итоговой) аттестации

2.2.1. ВКР призвана способствовать систематизации и закреплению знаний студента по специальности при решении конкретных задач, а также выяснить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Перечень тем по ВКР:

— разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей;

— рассматривается на заседании предметной (цикловой) комиссии (п.8.6. ФГОС СПО).

2.2.2. Тематика выпускных квалификационных работ (дипломных работ)

ПМ.1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

1. Организация учета основных средств и порядок их поступления.
2. Документальное оформление и учет поступления и расхода материально–производственных запасов.
3. Система учета производственных затрат и их классификация.
4. Учет и калькулирование себестоимости продукции.
5. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками.

ПМ.2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

6. Учет собственного капитала организации.
7. Бухгалтерский учет нераспределенной прибыли.
8. Учет труда и расчетов по его оплате с персоналом организации.
9. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
10. Инвентаризация товарно-материальных ценностей организации.

ПМ.3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

11. Учет расчетов по федеральным налогам и сборам.
12. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
13. Учет расчетов по налогу на доходы физических лиц.
14. Учет расчетов по налогу на добавленную стоимость.

ПМ.4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

15. Бухгалтерский баланс и его значение для анализа финансового

состояния хозяйствующего субъекта.

16. Формирование и анализ бухгалтерской информации по управлению дебиторской и кредиторской задолженностью.

17. Анализ ликвидности и платежеспособности организации на основе бухгалтерской отчетности.

18. Анализ показателей рентабельности деятельности организации.

19. Анализ показателей эффективности использования основных средств организации.

20. Анализ величины, структуры и эффективности использования капитала организации.

**Календарный план подготовки выпускной квалификационной работы
(дипломной работы)**

№	Содержание работы	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1.	Ознакомление с Положением о выпускной квалификационной работе (дипломном проекте)	Декабрь 2014	
2.	Выбор темы дипломного проекта	Декабрь	
3.	Утверждение темы	Август	
4.	Определение содержания и структуры	Декабрь	
5.	Подбор литературы	Январь	
6.	Написание отдельных параграфов и глав	Февраль	
7.	Сбор материала для дипломного проекта	Март	
8.	Предоставление чернового варианта	апрель	
9.	Анализ чернового варианта	апрель	
10.	Работа над окончательным вариантом	май	
11.	Предварительная защита	10 июня	
12.	Допуск студента к защите	12 июня	
13.	Предоставление окончательного варианта	13 июня	
14.	Рецензирование выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)	14 июня	
15.	Подготовка доклада на защиту	15 июня	
16.	Предоставление работы в ГЭК	16 июня	
17.	Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	Июнь 2015	

Структура выпускной квалификационной работы:

- а) введение
- б) основная часть
 - теоретическая часть
 - опытно-экспериментальная часть (практическая)
- в) заключение (рекомендации по использованию полученных результатов)
- г) список используемых источников
- д) приложения

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи.

При работе над **теоретической частью** определяются объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др.

Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

Работа над вторым разделом должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

2.2.3. Защита выпускных квалификационных работ.

К защите ВКР допускаются студенты, выполнившие дипломную работу в соответствии с предъявляемыми требованиями к ВКР, имеющую положительный отзыв руководителя и рецензию.(п8.5, ФГОС СПО)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

• **при выполнении выпускной квалификационной работы (дипломной работы)** реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета подготовки к итоговой аттестации

Оборудование кабинета:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- компьютер, принтер;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;
- график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;
- комплект учебно-методической документации.

• **при защите выпускной квалификационной работы**

для защиты ВКР отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

3.2 Информационное обеспечение ГИА

— Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Программа государственной (итоговой) аттестации;
- приказ директора о допуске студентов к государственной (итоговой) аттестации;
- приказ директора об утвержденных темах ВКР;
- сводная ведомость об успеваемости студентов;
- зачетные книжки студентов;
- протоколы заседаний ГЭК;
- методические рекомендации по разработке выпускных квалификационных работ.

3.3. Общие требования к организации и проведению ГИА

3.3.1 Государственная (итоговая) аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей.

3.3.2 Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.3.3 Защита выпускной квалификационной работы (продолжительность защиты до 40 минут) включает доклад студента (не более 7-10 минут) с демонстрацией презентации, разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной работы, а также рецензента.

3.3.4 В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит пятибалльная система.

Критерии оценок:

«Отлично»

— работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

— имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;

— при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время презентации использует наглядный материал (таблицы, схемы, графики и т. п.), легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо»

— работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор

деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

— имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;

— при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время презентации использует наглядный материал (таблицы, схемы, графики и т. п.), без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно»

— работа носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

— в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

— при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно»

— работа не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;

— не имеет выводов, либо они носят декларативный характер;

— в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;

— при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

3.3.5 При подготовке к ГИА обучающимся оказываются консультации руководителями ВКР, назначенными приказом директора техникума. Во время подготовки обучающимся может быть предоставлен доступ в Интернет.

3.3.6 Требования к учебно-методической документации: наличие рекомендаций по выполнению ВКР.

3.4. Кадровое обеспечение ГИА

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности. Требование к квалификации руководителей ГИА от организации (предприятия): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

Для лиц, подавших апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА и получившие положительное решение апелляционной комиссии : 30.06.2015 г.

Титульный лист

Министерство образования Саратовской области

ГАПОУ СО Базарнокарабулакский техникум агробизнеса

Шифр _____

Допущено к защите

Специальность _____

Зам. директора по УР _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Тема: _____

Выпускник:

Группа: _____

Руководитель работы:

Подпись

Дата, Фамилия, Инициалы

Рецензент:

Подпись

Дата, Фамилия, Инициалы

Базарный Карабулак 2015г

ГАПОУ СО «Базарнокабулакский техникум агробизнеса»»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор техникума

«____»_____2014г.

Программа государственной (итоговой) аттестации
Специальность 110809 «Механизация сельского хозяйства»

(Базовая подготовка)

2014

Программа государственной (итоговой) аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 110809 «Механизация сельского хозяйства» базовой подготовки.

Согласовано:

С работодателем Зотов.В.В.

« ____ » _____ 20__ г.

Принята на заседании комиссии агротехнических дисциплин

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии _____ В.А.Карабашев

Содержание

Пояснительная записка	
4. Паспорт программы государственной (итоговой) аттестации	
5. Структура и содержание государственной (итоговой) аттестации	
6. Условия реализации государственной (итоговой) аттестации	
7. Оценка результатов государственной (итоговой) аттестации	

Пояснительная записка

Программа государственной (итоговой) аттестации разработана в соответствии с порядком проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии со статьей 15 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ.

Целью государственной (итоговой) аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 110809 «Механизация сельского хозяйства»

Главной задачей по реализации требований федерального государственного образовательного стандарта является реализация практической направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием. Это требует перестройки всего учебного процесса, в том числе критериев и подходов к государственной (итоговой) аттестации студентов. Конечной целью обучения является подготовка специалиста, обладающего не только и не столько совокупностью теоретических знаний, но, в первую очередь, специалиста, готового решать профессиональные задачи. Отсюда коренным образом меняется подход к оценке качества подготовки специалиста. Упор делается на оценку умения самостоятельно решать профессиональные задачи. Поэтому при разработке программы государственной (итоговой) аттестации учтена степень использования наиболее значимых профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и умений. Видом государственной (итоговой) аттестации выпускников специальности СПО 110809 «Механизация сельского хозяйства»

является дипломный проект (ДП). Этот вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Проведение государственной (итоговой) аттестации в форме выпускной квалификационной работы (дипломный проект) позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной практики;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;
- значительно упрощает практическую работу Государственной экзаменационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в выпускной работе).

В программе государственной (итоговой) аттестации разработана тематика дипломного проекта, отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Организация и проведение государственной (итоговой) аттестации предусматривает большую подготовительную работу преподавательского состава образовательного учреждения, систематичности в организации контроля в течение всего процесса обучения студентов в образовательном учреждении.

Требования к выпускной квалификационной работе (дипломному проекту) по специальности доведены до студентов в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Студенты ознакомлены с содержанием, методикой выполнения выпускной квалификационной работы и критериями оценки результатов защиты за шесть месяцев до начала государственной (итоговой) аттестации. К государственной (итоговой) аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования основной профессиональной образовательной программы и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа государственной (итоговой) аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 110809 «Механизация сельского хозяйства»

В Программе государственной (итоговой) аттестации определены:

- материалы по содержанию итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной (итоговой) аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения государственной (итоговой) аттестации;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

Программа государственной (итоговой) аттестации ежегодно обновляется комиссией и утверждается директором после её обсуждения на заседании комиссии специальных и технических с обязательным участием работодателей.

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения программы ГИА

Программа государственной (итоговой) аттестации (далее программа ГИА) – является частью основной профессиональной образовательной программой в соответствии с ФГОС по специальности 110809 « Механизация сельского хозяйства» в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности:

1. Подготовка сельскохозяйственных машин и механизмов к работе, комплектование сборочных единиц.

2. Эксплуатация сельскохозяйственной техники.

3. Техническое обслуживание и диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов; ремонт отдельных деталей и узлов

4 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации

5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Подготовка сельскохозяйственных машин и механизмов к работе, комплектование сборочных единиц.

ПК 1.1 Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования

ПК 1.2 Подготавливать почвообрабатывающие машины

ПК 1.3 Подготавливать посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами

ПК 1.4 Подготавливать уборочные машины

ПК1.5 Подготавливать машины и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик

ПК 1.6 Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей

2. Эксплуатация сельскохозяйственной техники

ПК 2.1 Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели

ПК 2.2 Комплектовать машинно-тракторный агрегат

ПК 2.3 Проводить работы на машинно-тракторном агрегате

ПК 2.4 Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы

3. Техническое обслуживание и диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов; ремонт отдельных деталей и узлов

ПК 3.1 Выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и механизмов

ПК 3.2 Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов

ПК 3.3 Осуществлять технологический процесс ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов

ПК 3.4 Обеспечивать режимы консервации и хранения сельскохозяйственной техники

4. Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации

ПК 4.1 Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации

ПК 4.2 Планировать выполнение работ исполнителями

ПК 4.3 Организовывать работу трудового коллектива

ПК 4.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями

ПК 4.5 Вести утвержденную учетно-отчетную документацию

5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1.2 Цели и задачи государственной (итоговой) аттестации (ГИА)

Целью государственной (итоговой) аттестации является установление соответствия уровня освоения компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.3. Количество часов, отводимое на государственную (итоговую) аттестацию:

всего - 6 недель, в том числе:
выполнение дипломного проекта - 4недели,
защита дипломного проекта - 2недели.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации:

Вид – дипломный проект.

Объем времени и сроки, отводимые на выполнение выпускной квалификационной работы (дипломного проекта): 6 недель с 20 мая по 28 июня.

Сроки защиты выпускной квалификационной работы (дипломного проекта): 2 недели с _14июня__ по _27июня_.

2.2. Содержание государственной итоговой аттестации

2.2.1. Содержание выпускной квалификационной работы

Темы выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) должны иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Перечень тем выпускной квалификационной работы (дипломному проекту):

- разрабатывается преподавателями МДК в рамках профессиональных модулей;
- рассматривается на заседаниях комиссии агротехнических дисциплин;
- утверждается после предварительного положительного заключения работодателей (п.8.6 ФГОС СПО).

Тематика выпускной квалификационной работы (дипломного проекта):

№	Тема письменной экзаменационной работы	Наименование профессиональных модулей и ПК, отражаемых в работе
1.	Планирование и организация ремонтно-обслуживающих воздействий машинно-тракторному парку хозяйства с разработкой технологического процесса	ПМ 01, ПМ 03

	ремонта аккумуляторных батарей в условиях _____ мастерской СХП _____, _____ района _____ области».	
2.	«Планирование и организация ремонтно-обслуживающих воздействий машинно-тракторному парку хозяйства с разработкой технологического процесса ремонта системы смазки двигателя А-01 в _____ условиях _____ мастерской СХП _____, _____ района _____ области».	ПМ 01, ПМ 03
3.	«Планирование и организация ремонтно-обслуживающих воздействий машинно-тракторному парку хозяйства с разработкой технологического процесса ремонта системы охлаждения двигателя автомобиля КАМАЗ-740 в СХП _____, _____ района _____ области».	ПМ 01, ПМ 03, ПМ02
4.	«Планирование и организация ремонтно-обслуживающих воздействий машинно-тракторному парку хозяйства с разработкой технологического процесса ремонта муфты сцепления трактора МТЗ-1221 в _____ условиях СХП _____, _____ района _____ области».	ПМ 01, ПМ 03
5.	«Планирование и организация ремонтно-обслуживающих воздействий машинно-тракторному парку хозяйства с разработкой технологического процесса ремонта газораспределительного механизма двигателя А-41 в СХП _____, _____ района _____ области».	ПМ 01, ПМ 03, ПМ02
6.	«Планирование и организация ремонтно-обслуживающих воздействий машинно-тракторному парку хозяйства с разработкой технологического процесса ремонта системы охлаждения двигателя автомобиля ЗИЛ в _____ условиях СХП _____, _____ района _____ области».	ПМ 01, ПМ 03, ПМ02
7.	«Планирование и организация ТО и ремонта МТП с разработкой технологического процесса ремонта КШМ (кривошипно-шатунного механизма) двигателя ЯМЗ-240 в _____ условиях _____ мастерской СХП _____, _____ района _____ области».	ПМ 01: ПК1, ПК2, ПК3, ПК4
8.	«Планирование и организация ремонтно-обслуживающих воздействий машинно-тракторному парку хозяйства с	ПМ 01, ПМ 03, ПМ02

	разработкой технологического процесса ремонта переднего моста автомобилей ЗИЛ _____ в _____ условиях СХП _____, _____ района _____ области».	
9.	«Организация ремонта двигателей ЯМЗ-240 с разработкой технологии ремонта КШМ».	ПМ 03, ПМ01
10.	«Планирование и организация ТО и ремонта МТП с разработкой технологического процесса ремонта системы смазки двигателя ЗМЗ-53А в условиях СХП _____, _____ района _____ области».	ПМ 03, ПМ02
11.	«Проект комплексной механизации фермы КРС с разработкой технологии доставки и раздачи кормов в условиях СХП _____».	ПМ 02, ПМ01
12.	«Организация технического обслуживания и ремонта автомобилей «Газель» в _____ условиях СХП _____, _____ района _____ области».	ПМ 03, ПМ01
13.	«Планирование и организация процесса ремонта кривошипно-шатунного механизма двигателя ЯМЗ-240 в условиях СХП _____, _____ района _____ области».	ПМ 03, ПМ01
14.	«Планирование и организация ремонтно-обслуживающих воздействий машинно-тракторному парку хозяйства с разработкой технологического процесса системы смазки двигателя А-0,1 в условиях СХП _____, _____ района _____ области».	ПМ 01, ПМ 03, ПМ02
15.	«Организация технического обслуживания и ремонта механизма газораспределения двигателя Д-240 в условиях ремзавода _____, _____ района _____ области».	ПМ 03, ПМ01
16.	«Организация технического обслуживания и ремонта автомобилей в условиях СХП _____, _____ района _____ области».	ПМ 03, ПМ01
17.	«Проект использования и обеспечения работоспособности машин фермерских хозяйств».	ПМ 03, ПМ01
18.	«Организация ремонта двигателей ЯМЗ-240 с разработкой технологии ремонта КШМ в условиях ремзавода».	ПМ 01, ПМ 03
19.	Разработка предциклового метода обеспечения работоспособности	ПМ 01, ПМ 03, ПМ02

	тракторов, работающих в составе полевых МТА.	
20.	Разработка схем восстановления работоспособности тракторов и МТА в полевой цикл работ на основе агрегатного метода ремонта.	ПМ 01, ПМ 03, ПМ02
21.	Обоснование уровней работоспособности и безотказности МТА при использовании в различных организационно-экономических и природно-климатических условиях.	ПМ 03, ПМ02, ПМ04
22.	Исследование и обоснование режимов использования агрегатов третьего поколения (скоростных, комбинированных, с тракторами повышенной мощности) при возделывании с/х культур по критериям ресурсосбережения.	ПМ 01
23.	Разработка технологий и средств технологической настройки механизированных комплексов на стационарных постах.	ПМ 02
24.	Разработка и обоснование методов дифференцированной технологической настройки почвообрабатывающих и посевных комплексов.	ПМ 01
25.	Исследование эксплуатационной надежности рабочих машин, используемых в составе агрегатов третьего поколения.	ПМ 03
26.	Проект технологий диагностирования автотракторной техники при реализации процессов поддержания и восстановления работоспособности машин.	ПМ 03
27.	Проект использования и обеспечения работоспособности машин фермерских и крестьянских хозяйств.	ПМ 01, ПМ02
28.	Планирование производственных процессов и определение состава МТП в условиях СХП с работой технологического процесса возделывания зерновых культур по интенсивной технологии.	ПМ02
29.	Планирование производственных процессов и определение состава МТП в условиях СХП, с разработкой технологического процесса возделывания картофеля по интенсивной технологии.	ПМ02
30.	Разработка методов обеспечения работоспособности тракторов, МТА, автотранспорта на с/х предприятиях.	ПМ02

31.	Планирование производственных процессов и определение состава мтп в условиях СХПс разработкой технологического процесса возделывания овса на площади 100га.по интенсивной технологии	Пм02,Пм01
32.	Спроектировать слесарно-механический участок ремонтной мастерской хозяйства.	ПМ03
33.	Планирование производственных процессов и определение состава мтп в условиях СХПс разработкой технологического процесса возделывания подсолнечника на площади 80га. по интенсивной технологии	Пм02,Пм01
34.	Планирование производственных процессов и определение состава мтп в условиях СХП с разработкой технологического процесса возделывания ячменя на площади 80 га..	Пм02,Пм01
35.	Планирование производственных процессов и определение состава мтп в условиях СХПс разработкой технологического процесса возделывания ячменя на площади 120га.	Пм02,Пм01
36.	Планирование производственных процессов и определение состава мтп в условиях СХПс разработкой технологического процесса возделывания подсолнечника на площади 100га..Определить потребность техники и горюче-смазочных материалов.	Пм02,Пм01
37.	Планирование производственных процессов и определение состава мтп в условиях СХПс разработкой технологического процесса возделывания гороха на площади 120га. Определить потребность в технике и горюче-смазочных материалах	Пм02,Пм01
38.	Планирование производственных процессов и определение состава мтп в условиях СХП с разработкой технологического процесса	Пм02,Пм01

	возделывания озимой пшеницы на площади 140га.Определить потребность в технике и горюче-смазочных материалах	
39.	Планирование производственных процессов и определение состава мтп в условиях СХПс разработкой технологического процесса возделывания овса на площади 120га. Определить потребность в технике и горюче-смазочных материалах .	Пм02,Пм01
40.	Планирование производственных процессов и определение состава мтп в условиях СХПс разработкой технологического процесса возделывания овса на площади 130га. Определить потребность в технике и горюче-смазочных материалах.	Пм02,Пм01
41.	Планирование производственных процессов и определение состава мтп в условиях СХПс разработкой технологического процесса возделывания гороха на площади 100га. Определить потребность в технике и горюче-смазочных материалах	Пм02,Пм01
42.	Спроектировать кузнечно-сварочный участок ремонтной мастерской хозяйства.	ПМ 03
43.	Спроектировать участок наружной мойки центральной ремонтной мастерской хозяйств	ПМ 03
44.	Планирование производственных процессов и определение состава мтп в условиях СХП с разработкой технологического процесса возделывания гороха на площади 130га. Определить потребность в технике и горюче-смазочных материалах	Пм02,Пм01
45.	Планирование производственных процессов и определение состава мтп в условиях СХПс разработкой технологического процесса возделывания озимой пшеницы на площади 150 г.а. Определить потребность в технике и горюче-смазочных материалах	Пм02,Пм01
46.	Спроектировать слесарно-механический участок ремонтной мастерской хозяйства ремонта мастерской хозяйства	ПМ 03
47.	Планирование производственных процессов и определение состава мтп в условиях СХПс разработкой технологического процесса	ПМ 02

	возделывания чечевицы на площади 40га.Определить потребность в технике и горюче-смазочных материалах.	
48	Планирование производственных процессов и определение состава мтп в условиях СХПс разработкой технологического процесса возделывания озимой пшеницы на площади 100га.Определить потребность в технике и горюче-смазочных материалах.	Пм02,Пм01
49	Планирование производственных процессов и определение состава мтп в условиях СХПс разработкой технологического процесса возделывания горох на площади 100га.Определить потребность техники и горюче-смазочных материалов.	Пм02,Пм01
50	Планирование производственных процессов и определение состава мтп в условиях СХПс разработкой технологического процесса возделывания ячменя на площади 100га.Определить потребность в технике и горюче-смазочных материалах.	Пм02,Пм01
51	Планирование производственных процессов и определение состава мтп в условиях СХПс разработкой технологического процесса возделывания ячменя на площади 130га.Определить потребность в технике и горюче-смазочных материалах.	Пм02,Пм01
52	Планирование производственных процессов и определение состава мтп в условиях СХПс разработкой технологического процесса возделывания чечевицы на площади 50 га.Определить потребность в технике и горюче-смазочных материалах.	Пм02,Пм01

**Календарный план подготовки выпускной квалификационной работы
(дипломного проекта)**

№	Содержание работы	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1.	Ознакомление с Положением о выпускной квалификационной работе (дипломном проекте)	Декабрь 2014	
2.	Выбор темы дипломного проекта	Декабрь	
3.	Утверждение темы	Август	
4.	Определение содержание и структуры	Декабрь	
5.	Подбор литературы	Январь	

6.	Написание отдельных параграфов и глав	Февраль	
7.	Сбор материала для дипломного проекта	Март	
8.	Предоставление чернового варианта	апрель	
9.	Анализ чернового варианта	апрель	
10.	Работа над окончательным вариантом	май	
11.	Предварительная защита	10 июня	
12.	Допуск студента к защите	12июня	
13.	Предоставление окончательного варианта	13июня	
14.	Рецензирование выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)	14июня	
15.	Подготовка доклада на защиту	15июня	
16.	Предоставление работы в ГЭК	16июня	
17.	Защита выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)	Июнь 2015	

Структура выпускной квалификационной работы:

- a) введение
- b) основная часть
 - теоретическая часть
 - опытно-экспериментальная часть (графическая)
- c) заключение, рекомендации по использованию полученных результатов
- d) список используемых источников
- e) приложения

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи.

При работе над теоретической частью определяются объект и предмет выпускной квалификационной работы (дипломного проекта), круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др. Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

Работа над вторым разделом должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

Основными требованиями к письменной экзаменационной работе (дипломного проекта) являются:

- Соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность.
- Логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях и практическом опыте по избранной теме.
- Необходимая глубина исследования и убедительность аргументации.
- Конкретность представления практических результатов работы.
- Корректное изложение материала и грамотное оформление работы.

▪ 2.2.2. Защита выпускных квалификационных работ.

К защите выпускной квалификационной работе (дипломного проекта) допускаются лица, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом, в соответствии с ФГОС СПО это уровень освоения компетенций по специальности (п. 8.5. ФГОС СПО).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

• **при выполнении дипломного проекта**

реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета подготовки к итоговой аттестации

Оборудование кабинета:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- компьютер, принтер;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по написанию выпускной квалификационной работе (дипломного проекта);
- график поэтапного выполнения выпускной квалификационной работе (дипломного проекта);
- комплект учебно-методической документации.

• **при защите выпускной квалификационной работе (дипломного проекта)**

для защиты выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов Государственной аттестационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

3.2 Информационное обеспечение ГИА

1. Программа государственной итоговой аттестации
2. Методические рекомендации по разработке выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).
3. Федеральные законы и нормативные документы
4. Стандарты на продовольственные и непродовольственные товары
5. Литература по специальности
6. Периодические издания по специальности

3.3. Общие требования к организации и проведению ГИА

1. Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации.

2. Защита выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) (продолжительность защиты до 45 минут) включает доклад студента (не более 7-10 минут) с демонстрацией презентации, разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной работы, а также рецензента.

3. В основе оценки выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) лежит пятибалльная система.

«Отлично» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу (дипломный проект):

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;

- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу (дипломный проект):

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;

- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу (дипломный проект):

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу (дипломную работу):

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;

- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;

- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

4. При подготовке к ГИА обучающимся оказываются консультации руководителями от образовательного учреждения, назначенными приказом директора. Во время подготовки обучающимся может быть предоставлен доступ в Интернет.

5. Требования к учебно-методической документации: наличие рекомендаций к выполнению выпускных квалификационных работ (дипломных проектов).

3.4. Кадровое обеспечение ГИА

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) : наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

Требование к квалификации руководителей ГИА от организации (предприятия): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. ОЦЕНКА выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)

_____ (Тема)

_____ (ФИО выпускника)

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка
ПМ01ПК1.1Выполнять регулировку узлов , систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования	- последовательность выполнения технологических операций регулировки узлов , систем и механизмов; - последовательность выполнения технологических операций по определению неисправностей агрегатов и узлов автомобилей ЗИЛ-130 , Камаз-5320 и тракторов ДТ-75М, Т-150К, ВТ-100 МТЗ-80, МТЗ-1025 ; - выбор профилактических мер по предупреждению отказов деталей и узлов автомобилей; -демонстрация навыков регулировке приборов электрооборудования	
ПК1.2Подготавливать почвообрабатывающие машины	- демонстрация навыков регулировки почвообрабатывающих машин ПЛН-4-35, ЛДГ-10, БЗСС-1,0, КПС-4; -проведение контроля качества почвообрабатывающих машин с соблюдением правил по технике безопасности	

	и охране труда;	
ПК1.3Подготавливать посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами	-демонстрация регулировки посевных и посадочных машин на норму высева семян - определение неисправностей посевных и посадочных машин - выбор машин для выполнения различных операций ;	
ПК1.4Подготавливать уборочные машины	Демонстрация навыков регулировки комбайнов Дон-1500, Вектор - определение неисправностей комбайнов - выбор профилактических мер по предупреждению отказов деталей и узлов машин ;	
Структура и оформление выпускной работы		

ОЦЕНКА ЗАЩИТЫ

выпускной квалификационной работы

(дипломного проекта)

(учитываются ответы на вопросы)

_____ (Тема)

_____ (ФИО выпускника)

N п/п	Критерии оценки	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1	Актуальность и обоснование выбора темы				
2	Степень завершенности работы				
3	Объем и глубина знаний по теме				
4	Достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов				
5	Наличие материала, подготовленного к практическому использованию				
6	Применение новых технологий				
7	Качество доклада (композиция, полнота представления работы, убежденность автора)				
8	Качество оформления дипломной работы и демонстрационных материалов				

9	Культура речи, манера общения, умение использовать наглядные пособия, способность заинтересовать аудиторию				
10	Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность, умение использовать ответы на вопросы для более полного раскрытия содержания проведенной работы				
Общая оценка работы					

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. ОЦЕНКА выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

_____ (Тема)
_____ (ФИО выпускника)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Оценка
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	- демонстрация первичной обработки бухгалтерских документов	
	- изложение правил работы с бухгалтерскими документами	
	- проведения контроля качества обработки первичных документов	
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	- демонстрация правильности разработки рабочего плана счетов	
	- изложение правил работы с рабочим планом счетов	
	-- проведение контроля качества составления рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.	
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и	- последовательность выполнения учета денежных средств, оформления денежных и кассовых документов	

кассовые документы.	-демонстрация ведения учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов	
	-проведение контроля качества ведения учета денежных средств	
ПК1.4.Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	-демонстрация составления бухгалтерских проводок по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	
	-изложение правильности составления бухгалтерских проводок по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	
	-проведение контроля качества составления бухгалтерских проводок по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	

ОЦЕНКА ЗАЩИТЫ выпускной квалификационной работы

(дипломной работы)

(учитываются ответы на вопросы)

_____ (Тема)

_____ (ФИО выпускника)

N п/п	Критерии оценки	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1	Актуальность и обоснование выбора темы				
2	Степень завершенности работы				
3	Объем и глубина знаний по теме				
4	Достоверность и обоснованность полученных результатов и				

	ВЫВОДОВ				
5	Наличие материала, подготовленного к практическому использованию				
6	Применение новых технологий				
7	Качество доклада (композиция, полнота представления работы, убежденность автора)				
8	Качество оформления дипломной работы и демонстрационных материалов				
9	Культура речи, манера общения, умение использовать наглядные пособия, способность заинтересовать аудиторию				
10	Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность, умение использовать ответы на вопросы для более полного раскрытия содержания проведенной работы				
	Общая оценка работы				

Титульный лист

Министерство образования Саратовской области

ГАПОУ СО Базарнокарабулакский техникум агробизнеса

Шифр _____

Допущено к защите

Специальность _____

Зам. директора по УР _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

Тема: _____

Выпускник:

Группа: _____

Руководитель работы:

Подпись

Дата, Фамилия, Инициалы

Рецензент:

Подпись

Дата, Фамилия, Инициалы

Базарный Карабулак 2015г

ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор техникума

«____»_____2014г.

Программа государственной (итоговой) аттестации
Профессия «Автомеханик» срок обучения 2 года 5 месяцев

(Базовая подготовка)

2014

Программа государственной (итоговой) аттестации разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по профессии
«Автомеханик» базовой подготовки.

Согласовано:

С работодателем Джалавян В.Р.

_____ 20__ г.

Принята на заседании комиссии агротехнических дисциплин

Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии _____ В.А.Карабашев

Содержание

Пояснительная записка	
1. Паспорт программы государственной (итоговой) аттестации	
2. Структура и содержание государственной (итоговой) аттестации	
3. Условия реализации государственной (итоговой) аттестации	
4. Оценка результатов государственной (итоговой) аттестации	

1. Пояснительная записка

1.1. Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии со статьей 59 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г, № 273-ФЗ, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013г, № 464, приказа Минобрнауки РФ «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16.08.2013 г, № 968, Федеральным Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 190631.01 Автомеханик.

1.2. В ГАПОУ СО БТА освоение основной профессиональной образовательной программы по профессии 190631.01 Автомеханик завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников.

1.3. Данная программа определяет совокупность требований к организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса» по профессии 190631.01 Автомеханик

1.4. Целью государственной итоговой аттестации выпускников является определение соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта с последующей выдачей документов государственного образца об уровне образования и квалификации по профессии, заверяемых печатью ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса».

1.5. Программа государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса» является частью основной профессиональной образовательной программы по профессии 190631.01 Автомеханик

1.6. Государственная итоговая аттестация выпускников по профессии 190631.01

Автомеханик проводятся в два этапа и включают:

- выполнение практической квалификационной работы по профессии
- защита письменной экзаменационной работы.

1.7. Государственная итоговая аттестация выпускников по профессии 190631.01

Автомеханик проводится в сроки, предусмотренные графиком проведения государственных итоговых аттестаций выпускников ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»

1.8. Программа государственной (итоговой) аттестации выпускников по профессии 190631.01 Автомеханик доводится до сведения обучающихся в декабре месяце первого семестра при сроке обучения 10 месяцев и в июне месяце второго курса, при сроке обучения 2 года 5 месяцев.

1.9. К государственной итоговой аттестации на основании решения педагогического совета, приказом директора ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса» допускаются выпускники, освоившие компетенции при изучении теоретического материала и прошедшие учебную и производственную практику по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Область применения программы ГИА

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) является частью основной профессиональной образовательной программой в соответствии с ФГОС по профессии 190623.01 Автомеханик в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) профессии:

1. Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта
 2. Транспортировка грузов и перевозка пассажиров
 3. Заправка транспортных средств горючими и смазочными материалами
- и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта.

ПК 1.1. Диагностировать автомобиль, его агрегаты и системы.

ПК 1.2. Выполнять работы по различным видам технического обслуживания

ПК 1.3. Разбирать, собирать узлы и агрегаты автомобиля и устранять неисправности

ПК 1.4. Оформлять отчетную документацию по техническому обслуживанию

2. *Транспортировка грузов и перевозка пассажиров.*

ПК 2.1. Управлять автомобилем категорий «В» и «С»

ПК 2.2. Выполнять работы по транспортировке грузов и пассажиров

ПК 2.3. Осуществлять техническое обслуживание транспортных средств в пути следования

ПК 2.4. Устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных средств

ПК 2.5. Работать с документацией установленной формы

ПК 2.6. Проводить первоочередные мероприятия на месте дорожно-транспортного происшествия

3. *Заправка транспортных средств горючими и смазочными материалами.*

ПК 3.1. Производить заправку горючими и смазочными материалами транспортных средств на заправочных станциях

ПК 3.2. Проводить технический осмотр и ремонт оборудования заправочных станций

ПК 3.3. Вести и оформлять учетно-отчетную документацию.

2.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту СПО (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих). ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по профессии при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации:

Вид:

- практическая экзаменационная работа.
- выпускная квалификационная работа

Объем времени и сроки, отводимые на выполнение и защиту выпускной квалификационной работы: **1 неделя с 27.01.2014 по 01.02.2014г.**

3.2. Содержание государственной итоговой аттестации

3.2.1. Содержание выпускной квалификационной работы

Тематика практических экзаменационных работ:

№	Тема письменной экзаменационной работы	Наименование профессиональных модулей и ПК, отражаемых в работе
48.	Техническое обслуживание системы питания дизельного двигателя.	ПМ 01: ПК1, ПК2, ПК3, ПК4
49.	Техническое обслуживание системы очистки воздуха автомобиля ЗИЛ - 130	ПМ 01: ПК1, ПК2, ПК3, ПК4
50.	Разборка двигателя ЗМЗ - 40210.	ПМ 01: ПК1, ПК2, ПК3, ПК4
51.	Разборка заднего моста автомобиля ЗИЛ - 130.	ПМ 01: ПК1, ПК2, ПК3, ПК4
52.	Разборка и ремонт карданной передачи автомобиля КАМАЗ-5320	ПМ 01: ПК1, ПК2, ПК3, ПК4
53.	Разборка коробки передач автомобиля ВАЗ - 21074.	ПМ 01: ПК1, ПК2, ПК3, ПК4
54.	Разборка переднего моста автомобиля УАЗ - 469.	ПМ 01: ПК1, ПК2, ПК3, ПК4
55.	Разборка и ремонт заднего моста ЗИЛ	ПМ 01: ПК1, ПК2, ПК3, ПК4
56.	Разборка раздаточной коробки автомобиля УРАЛ.	ПМ 01: ПК1, ПК2, ПК3, ПК4
57.	Ремонт тормозного крана автомобиля ЗИЛ - 130.	ПМ 01: ПК1, ПК2, ПК3, ПК4
58.	Ремонт головки блока цилиндров двигателя ЗМЗ - 406.	ПМ 01: ПК1, ПК2, ПК3, ПК4

59.	Подбор цилиндропоршневой группы, сборка с шатунами, поршневыми кольцами	ПМ 01: ПК1, ПК2, ПК3, ПК4
60.	Ремонт и сборка кривошипно-шатунного механизма двигателя ЗИЛ - 130.	ПМ 01: ПК1, ПК2, ПК3, ПК4
61.	Разборка, сборка и регулировка ведущего моста автомобиля ВАЗ - 2107	ПМ 01: ПК1, ПК2, ПК3, ПК4
62.	Планово-предупредительная система ремонта как средство повышения надежности и срока службы автомобиля	ПМ 01: ПК1, ПК2, ПК3, ПК4
63.	Ремонт и регулировка форсунок дизельного двигателя.	ПМ 01: ПК1, ПК2, ПК3, ПК4
64.	Основные виды топлива для двигателей автомобилей. Альтернативные виды топлива	ПМ 03: ПК1, ПК2, ПК3, ПК4
65.	Централизованные перевозки грузов. Повышение эффективности перевозок	Пм 02: ПК2, ПК3, ПК4, ПК5, ПК6
66.	Пути снижения стоимости перевозок, как методы повышения рентабельности предприятия	Пм 02: ПК2, ПК3, ПК4, ПК5, ПК6
67.	Влияние внешних условий эксплуатации на изменение технического состояния автомобилей	Пм 02: ПК2, ПК3, ПК4, ПК5, ПК6
68.	Методы повышения надежности и долговечности автомобилей	Пм 02: ПК2, ПК3, ПК4, ПК5, ПК6
69.	Разборка и ремонт генератора автомобиля ГАЗ – 3307.	ПМ 01: ПК1, ПК2, ПК3, ПК4
70.	Разборка и ремонт стартера автомобиля КАМАЗ.	ПМ 01: ПК1, ПК2, ПК3, ПК4
71.	Замена и регулировка подшипников ступицы переднего колеса автомобиля ГАЗ – 3307	ПМ 01: ПК1, ПК2, ПК3, ПК4
72.	Регулировка угла сходимости передних колес автомобиля ВАЗ - 2107	ПМ 01: ПК1, ПК2, ПК3, ПК4
73.	Ремонт и регулировка передней подвески автомобиля ВАЗ - 2110.	ПМ 01: ПК1, ПК2, ПК3, ПК4
74.	Ремонт и регулировка распределителя зажигания автомобиля ГАЗ - 3307	ПМ 01: ПК1, ПК2, ПК3, ПК4
75.	Регулировка угла опережения зажигания.	ПМ 01: ПК1, ПК2, ПК3, ПК4
76.	Диагностика и ремонт карданной передачи на автомобиле ГАЗ - 31105.	ПМ 01: ПК1, ПК2, ПК3, ПК4

77.	Способы ремонта кривошипно-шатунного механизма и газораспределительного механизмов.	ПМ 01: ПК1, ПК2, ПК3, ПК4
78.	Разборка газобаллонного оборудования.	ПМ 01: ПК1, ПК2, ПК3, ПК4
79.	Ремонт, сборка и балансировка бескамерных шин.	ПМ 01: ПК1, ПК2, ПК3, ПК4
80.	Диагностика и замена сцепления автомобиля ГАЗ - 31105.	ПМ 01: ПК1, ПК2, ПК3, ПК4
81.	Диагностика и притирка клапанов головки блока цилиндров.	ПМ 01: ПК1, ПК2, ПК3, ПК4
82.	Ремонт и регулировка топливного насоса высокого давления дизельного двигателя.	ПМ 01: ПК1, ПК2, ПК3, ПК4
83.	Диагностика системы питания бензинового двигателя с системой впрыска.	ПМ 01: ПК1, ПК2, ПК3, ПК4
84.	Диагностика тормозной системы автомобиля ГАЗ - 31105, замена тормозной жидкости.	ПМ 01: ПК1, ПК2, ПК3, ПК4
85.	Неисправности и возможные отказы двигателя.	ПМ 01: ПК1, ПК2, ПК3, ПК4
86.	Диагностика системы охлаждения и замена охлаждающей жидкости на автомобиле ГАЗ - 3307.	ПМ 01: ПК1, ПК2, ПК3, ПК4
87.	Перечень работ при технического обслуживания главных передач.	ПМ 01: ПК1, ПК2, ПК3, ПК4
88.	Виды работ при техническом обслуживании подвесок.	ПМ 01: ПК1, ПК2, ПК3, ПК4
89.	Виды работ, выполняемые при различных технических обслуживаниях тормозов.	ПМ 01: ПК1, ПК2, ПК3, ПК4
90.	Диагностика и регулировка карбюратора К - 151С.	ПМ 01: ПК1, ПК2, ПК3, ПК4
91.	Перечень работ при выполнении технического обслуживания аккумуляторной батареи.	ПМ 01: ПК1, ПК2, ПК3, ПК4
92.	Разборка и ремонт сцепления автомобиля	ПМ 01: ПК1, ПК2, ПК3, ПК4
93.	Неисправности и виды ремонта при эксплуатации колес автомобиля	ПМ 01: ПК1, ПК2, ПК3, ПК4
94.	Способы ремонта кривошипно-шатунного механизма и газораспределительного механизмов.	ПМ 01: ПК1, ПК2, ПК3, ПК4
48	Осуществление регламентных работ по техническому обслуживанию топливозаправочных колонок.	ПМ 03: ПК1,ПК2,ПК3
49	Проведение текущего ремонта топливозаправочных колонок.	ПМ 03: ПК1,ПК2,ПК3
50	Осуществление защиты от статического	ПМ 03: ПК1,ПК2,ПК3

	электричества.	
51	Осуществление пуска топливозаправочной колонки.	ПМ 03: ПК1,ПК2,пк3
52	Остановка топливораздаточной колонки.	ПМ 03: ПК1,ПК2,пк3
53	Учет отпуска нефтепродуктов.	ПМ 03: ПК1,ПК2,пк3
54	Ручная заправка горючими и смазочными материалами транспортных и самоходных средств.	ПМ 03: ПК1,ПК2,пк3
55	Пользование контрольно-кассовой машиной.	ПМ 03: ПК1,ПК2,пк3
56	Расчет и прием платежей через контрольно-кассовую машину.	ПМ 03: ПК1,ПК2,пк3
57	Осуществление регламентных работ по техническому обслуживанию топливозаправочных колонок.	ПМ 03: ПК1,ПК2,пк3
58	Проведение текущего ремонта топливозаправочных колонок.	ПМ 03: ПК1,ПК2,пк3
59	Осуществление защиты от статического электричества.	ПМ 03: ПК1,ПК2,пк3
60	Осуществление пуска топливозаправочной колонки.	ПМ 03: ПК1,ПК2,пк3
61	Остановка топливораздаточной колонки.	ПМ 03: ПК1,ПК2,пк3
62	Учет отпуска нефтепродуктов.	ПМ 03: ПК1,ПК2,пк3
63	Ручная заправка горючими и смазочными материалами транспортных и самоходных средств.	ПМ 03: ПК1,ПК2,пк3
64	Техническое обслуживание и ремонт измерительной аппаратуры и приборов, оборудования заправочной станции.	ПМ 03: ПК1,ПК2,пк3
65	Перекачка топлива в резервуары.	ПМ 03: ПК1,ПК2,пк3
66	Ручная заправка горючими и смазочными материалами транспортных и самоходных средств.	ПМ 03: ПК1,ПК2,пк3
67	Заправка газобаллонного оборудования транспортных средств.	ПМ 03: ПК1,ПК2,пк3
68	Транспортировка и хранение баллонов и сосудов со сжиженным газом.	ПМ 03: ПК1,ПК2,пк3
69	Работа с персональной электронно-вычислительной машиной.	ПМ 03: ПК1,ПК2,пк3
70	Оформление учетно-отчетной документации и работа на кассовом аппарате.	ПМ 03: ПК1,ПК2,пк3
71	Техническое обслуживание и ремонт измерительной аппаратуры и приборов, оборудования заправочной станции.	ПМ 03: ПК1,ПК2,пк3

1.2.2 Содержание выпускной квалификационной работы

Тематика выпускных квалификационных работ:

	Тема выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей и ПК, реализуемых в работе
1	Установка момента зажигания.	ПМ 01: ПК1, ПК2, ПК3, ПК4
2	Замена свечей зажигания, форсунок.	ПМ 01: ПК1, ПК2, ПК3, ПК4
3	Карбюратор – регулировка холостого хода.	ПМ 01: ПК1, ПК2, ПК3, ПК4
4	Карбюратор – регулировка уровня топлива.	ПМ 01: ПК1, ПК2, ПК3, ПК4
5	Ремень привода вентилятора – замена с регулировкой натяжения ремня.	ПМ 01: ПК1, ПК2, ПК3, ПК4
6	Регулировка света фар – направление пучка света.	ПМ 01: ПК1, ПК2, ПК3, ПК4
7	Подтяжка креплений агрегатов, узлов, деталей шасси и двигателя автомобиля.	ПМ 01: ПК1, ПК2, ПК3, ПК4
8	Замена диафрагмы бензинового насоса.	ПМ 01: ПК1, ПК2, ПК3, ПК4
9	Снятие/установка колеса автомобиля. Замена камеры, а/шины.	ПМ 01: ПК1, ПК2, ПК3, ПК4
10	Регулировка зазоров контактов прерывателя-распределителя.	ПМ 01: ПК1, ПК2, ПК3, ПК4
11	Замена свечи накаливания дизельного двигателя.	ПМ 01: ПК1, ПК2, ПК3, ПК4
12	Замена лампы фары.	ПМ 01: ПК1, ПК2, ПК3, ПК4
13	Фонарь задний – снятие, установка.	ПМ 01: ПК1, ПК2, ПК3, ПК4
14	Обнаружение неисправности указателя поворота.	ПМ 01 ПК1,ПК2,ПК3
15	Замена предохранителей.	ПМ 01 ПК1,ПК2,ПК3
16	Обнаружение неисправности электропроводки автомобиля.	ПМ 01 ПК1,ПК2,ПК3
17	Техническое обслуживание и ремонт измерительной аппаратуры и приборов, оборудования заправочной станции.	ПМ03 ПК1,ПК2,ПК3
18	Перекачка топлива в резервуары.	ПМ03 ПК1,ПК2,ПК3
19	Отпуск горючих и смазочных материалов.	ПМ03 ПК1,ПК2,ПК3
20	Пуск и остановка топливно-раздаточных колонок.	ПМ03 ПК1,ПК2,ПК3
21	Ручная заправка горючими и смазочными	ПМ03 ПК1,ПК2,ПК3

	материалами транспортных и самоходных средств.	
22	Заправка газобаллонного оборудования транспортных средств.	ПМ03 ПК1,ПК2,ПК3
23	Заправка летательных аппаратов, судов и всевозможных установок.	ПМ03 ПК1,ПК2,ПК3
24	Транспортировка и хранение баллонов и сосудов со сжиженным газом.	ПМ03 ПК1,ПК2,ПК3
25	Учёт расхода эксплуатационных материалов.	ПМ03 ПК1,ПК2,ПК3
26	Проверка и применение средств пожаротушения.	ПМ03 ПК1,ПК2,ПК3
27	Работа с персональной электронно-вычислительной машиной.	ПМ03 ПК1,ПК2,ПК3
28	Оформление учетно-отчетной документации и работа на кассовом аппарате.	ПМ03 ПК1,ПК2,ПК3
29	Техническое обслуживание и ремонт измерительной аппаратуры и приборов, оборудования заправочной станции.	ПМ03 ПК1,ПК2,ПК3
30	Перекачка топлива в резервуары.	ПМ03 ПК1,ПК2,ПК3
31	Отпуск горючих и смазочных материалов.	ПМ03 ПК1,ПК2,ПК3
	Пуск и остановка топливно-раздаточных колонок.	ПМ03 ПК1,ПК2,ПК3
32	Ручная заправка горючими и смазочными материалами транспортных и самоходных средств.	ПМ03 ПК1,ПК2,ПК3
33	Заправка газобаллонного оборудования транспортных средств.	ПМ03 ПК1,ПК2,ПК3
34	Заправка летательных аппаратов, судов и всевозможных установок.	ПМ03 ПК1,ПК2,ПК3
35	Транспортировка и хранение баллонов и сосудов со сжиженным газом.	ПМ03 ПК1,ПК2,ПК3
36	Учёт расхода эксплуатационных материалов.	ПМ03 ПК1,ПК2,ПК3
37	Проверка и применение средств пожаротушения.	ПМ03 ПК1,ПК2,ПК3
38	Работа с персональной электронно-вычислительной машиной.	ПМ03 ПК1,ПК2,ПК3
39	Оформление учетно-отчетной документации и работа на кассовом аппарате.	ПМ03 ПК1,ПК2,ПК3
40	Техническое обслуживание и ремонт измерительной аппаратуры и приборов, оборудования заправочной станции.	ПМ03 ПК1,ПК2,ПК3
41	Оформление учетно-отчетной документации и работа на кассовом аппарате.	ПМ03 ПК1,ПК2,ПК3
42	Техническое обслуживание и ремонт измерительной аппаратуры и приборов, оборудования заправочной станции.	ПМ03 ПК1,ПК2,ПК3

Темы ВКР должны иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Перечень тем по ВКР:

- разрабатывается преподавателями МДК в рамках профессиональных модулей;
- рассматривается на заседаниях ЦК;
- утверждается после предварительного положительного заключения работодателей (п.8.6 ФГОС НПО).

3.2.3. Структура выпускной квалификационной работы:

Структура выпускной квалификационной работы включает: титульный лист, введение, основную часть, заключение.

Во введении следует обосновать актуальность темы, указать цель и задачи написания работы.

Основная часть – теоретическая (содержание письменной экзаменационной работы). Она содержит краткое описание технологического процесса выполнения выпускной практической квалификационной работы (порядок, содержание и время необходимое на выполнение работ), видов применяемых материалов, обоснование выбора используемого оборудования, инструмента, приборов и приспособлений (назначение, характеристику, технические данные), описание параметров и режимов ведения процесса (виды неисправностей и способы их устранения), передовых технологий и приемов труда, т.е. раскрывается тема работы. Обязательно должны указываться безопасные приемы труда.

В заключении – подводятся итоги всей выпускной квалификационной работы. Дается краткое описание промежуточных и конечного результатов, достигаемых в процессе выполнения выпускной квалификационной работы. Здесь не приводятся ни новые фактические данные, ни новые теоретические положения, а лишь общие выводы и предложения.

Основными требованиями к выпускной квалификационной работе являются:

- Соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность.
- Логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях и практическом опыте по избранной теме.
- Необходимая глубина исследования и убедительность аргументации.
- Конкретность представления практических результатов работы.
- Корректное изложение материала и грамотное оформление работы.

2.2.4. Защита выпускных квалификационных работ.

К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

1. при выполнении выпускной квалификационной работы
реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета подготовки к итоговой аттестации

Оборудование кабинета:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- компьютер, принтер;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;
- график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;
- комплект учебно-методической документации.

2. при защите выпускной квалификационной работы
для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

3.2 Информационное обеспечение ГИА

1. Программа государственной итоговой аттестации
2. Методические рекомендации по разработке выпускных квалификационных работ.
3. Федеральные законы и нормативные документы
4. Стандарты ГОСТ и ОСТ
5. Литература по профессии
6. Периодические издания по профессии

3.3. Общие требования к организации и проведению ГИА

1. Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном Положением о государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации (приказа №968 от 16.08.2013г. «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»).

2. Защита выпускной квалификационной работы (продолжительность защиты до 45 минут) включает доклад студента (не более 7-10 минут) возможно с демонстрацией презентации, разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной работы, а также рецензента.

3. Защита выпускной квалификационной работы оценивается:

«Отлично» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит практический характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;

- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит практический характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;

- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- носит практический характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- не носит практического характера, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;

- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;

- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

4. При подготовке к ГИА обучающимся оказываются консультации руководителями от образовательного учреждения, назначенными приказом директора.

5. Требования к учебно-методической документации: наличие рекомендаций к выполнению выпускных квалификационных работ.

Критери и показатели	оценка			
	"неудовлетв орительно"	"удовлетворит ельно"	"хорошо"	"отлично"
Доклад	Основная мысль не выражена; в ответе учащегося нет смыслового единства, связанности, материал излагается бессистемно	В докладе выпускника нет четкости, последовательности изложения мысли. Тема раскрыта недостаточно точно, полно	Регламент менее 10 мин. Последовательное изложение материала по разделам ВКР и полное отражение особенностей каждого раздела. Владение терминологией.	Регламент не менее 10 мин. Чёткое, уверенное изложение материала по разделам ВКР и полное отражение особенностей каждого раздела. Владение терминологией.
Ответ на вопрос	Нет ответа	Ответы по наводящим вопросам	Полные ответы - 85% Ответы по наводящим вопросам 15%	Полные ответы на все заданные вопросы

Отзыв рецензента	Содержание ВКР не соответствует выбранной теме	Не достаточное раскрытие некоторых разделов ВКР.	Разделы ВКР разработаны в полном объёме, со всеми необходимыми приложениями. Недостаточно раскрыт материал в некоторых разделах ВКР.	Разделы ВКР разработаны в полном объёме, со всеми необходимыми приложениями. Качественная разработка и оформление всех разделов ВКР.
Отзыв руковод ителя	Отсутствие раздела ВКР	Некоторые разделы ВКР выполнены не в полном объёме, с нарушением графика работы. Соответствие оформления пояснительно й записки нормам контроля.	Все разделы ВКР выполнены в сроки, установленные графиком. Недостаточная самостоятельность выполнения разделов ВКР. Хорошая теоретическая и практическая подготовка по общепрофессиональн ым дисциплинами профессиональным	Все разделы ВКР выполнены в сроки, установленные графиком. Самостоятельность выполнения разделов ВКР. Теоретическая и практическая подготовка по общепрофессионал ьным дисциплинам и профессиональным модулям на

Итоговая оценка определяется как среднее арифметическое значение четырех

показателей критериев оценки.

3.4. Кадровое обеспечение ГИА

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

Требование к квалификации руководителей ГИА от организации (предприятия): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.